

T.C. KADIRLI BELEDİYESİ

2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ş. Vedat Kocadallı Mahallesi Kamil
Kara Bulvarı, No: 257
Kadirli / Osmaniye



2024 Yılı Faaliyet Raporu

**“Çalışmadan, yorulmadan ve
üretmeden rahat yaşamak isteyen
toplumlar; evvela haysiyetlerini,
sonra hürriyetlerini daha sonra da
istiklal ve istikballerini kaybetmeye
mahkumdurlar”**

Mustafa Kemal Atatürk



H. Atatürk





2024 Yılı Faaliyet Raporu

Değerli Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşehrilerim,

Kadirli Belediyesi olarak, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmak, ilçemizi daha modern ve yaşanabilir bir kent haline getirmek için tüm gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda, hizmetlerimizi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri çerçevesinde yürütmeyi temel görevimiz sayıyoruz.

Geride bıraktığımız faaliyet döneminde altyapıdan sosyal hizmetlere, çevre düzenlemelerinden kültürel ve sportif etkinliklere kadar geniş bir yelpazede projelerimizi hayata geçirdik. Halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına duyarlı bir anlayışla, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak ilçemize kalıcı eserler kazandırmaya gayret ettik.

Bu süreçte; ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak yatırımları planlarken sürdürülebilir bir kent vizyonu ile hareket ettik. Sosyal yardımlar, kadın ve çocuklara yönelik destek projeleri, gençlerimize fırsat eşitliği sağlayan etkinlikler ve çevreye duyarlı uygulamalarla, Kadirli'mizi daha yaşanabilir bir yer haline getirmeyi amaçladık.

Bu faaliyet raporu, siz değerli hemşehrilerimize ve meclis üyelerimize, belediyemizin bir yıllık çalışmalarını detaylarıyla sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Gelecekte de aynı azim ve kararlılıkla ilçemizi daha ileriye taşıma hedefiyle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu vesileyle, gerçekleştirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve katkı sağlayan tüm hemşehrilerimize teşekkür ederim.

Saygılarımla,


MUSTAFA MERT
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

A Misyon - Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	18
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	22
4- İnsan Kaynakları	24
5- Sunulan Hizmetler	27
6- Yönetim ve İç Kontrol	30
II – AMAÇ ve HEDEFLER	31
A - İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B – Temel Politikalar ve Öncelikler	35
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	40
A – Mali Bilgiler	40
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	40
2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	45
3 – Mali Denetim Sonuçları	45
B – Performans Bilgileri	46
1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri	46
2 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	95
IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	98
A – Üstünlükler	98
B- Zayıflıklar	98
C – Değerlendirme	99
V – ÖNERİ ve TEDBİRLER	100
EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanları)	101

A Misyon - Vizyon

MİSYONUMUZ

Kadirli İlçesine, İlçe merkezindeki kişi ve kuruluşlara yönelik başta İmar, su kanalizasyon, kentsel altyapı, KBS, Çevre temizlik, atık, Zabıta, İtfaiye, Ambulans, Acil Yardım, Kurtarma, Şehir içi Trafik, Defin, Ağaçlandırma, Park, Yeşil alanlar, Konut, Kültür, Sanat, Turizm, Tanıtım, Gençlik, Spor, Sosyal hizmet, Yardım, Nikah, Meslek, Beceri kazandırma, Ekonomi, Ticaret, Bayındırlık ile Kadınlar ve Çocuklar için koruma evleri yapmak; olmak üzere yasalarla belirlenen tüm Kamu hizmetlerini, Katılımcılık, Etkinlik, Saydamlık, Hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlçenin kaynaklarını bir plan dahilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayıp, Halkın yaşam kalitesini yükselterek, Belde ve Belde halkının Mahalli mahiyette ihtiyaçlarını karşılamaktır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan

İnsan Odaklı,

İhtiyaçlara Duyarlı,

Dinamik,

Öngörülü

Bir kuruluş olmaktır. Bu yolda Kadirli Belediyesi ;

- *Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.*
 - *Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.*
 - *Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.*
 - *Sosyal İçerme: Tüm vatandaşlara, ihtiyaçları doğrultusunda hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.*
 - *Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.*
-

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları(5393 sayılı Kanun Madde 14)

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.^{[8][9]}

b) (...) ^[10] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere

belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.^{[11][12]}

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.^[13]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel



2024 Yılı Faaliyet Raporu

hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun,

kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.



2024 Yılı Faaliyet Raporu

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.^[14]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine

indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{(13)[15][16]}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)^[17]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁵⁾ şekilde yapılamaz.⁽¹⁵⁾

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.^[18]

BELEDİYEMİZİN GÖREV ALNINA İLİŞKİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIN YER ALDIĞI KANUNLAR AŞAĞIDA BELİRTİLMEKTEDİR;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 Sayılı Vergi usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1 Taşınmazlar

Nitelik	Adet
Dükkan	197
Arsa	315
Kesimhane	1
Soğuk Hava Deposu	1
Depo	3
Kantar	2
Kuran Kursu Binası	1
Ev	2
Park	60
Büfe	4
Cami Arsası	2
Çamlık	3
Düğün Salonu	1
Belediyesi Gazinosu Ve Özel Orman	1
Trafo Binası	1
Mezarlık	8
Çocuk Eğitim Merkezi	1
Su Deposu	6
İtfaiye Binası	1
Tarla	33
Otopark	2
Pazar Alanı	2
Spor Sahası	1
Zihinsel Engelliler Eğitim Merkezi	1
Yol	52
Ana Hizmet Binası	1
TOPLAM	702



Tablo 2 Araçlar

2024 Yılı Faaliyet Raporu

Sıra No	Araçın Cinsi	Adet
1	Arozöz	4
2	Asfalt Plenti	1
3	Binek araç	12
4	Ekskavatör Paletli	3
5	Greyder	2
6	Jeneratör	1
7	Kamyon	9
8	Kamyon Distribütör	1
9	Kamyonet	15
10	Kamyonet Yükselen Platform	1
11	Kanal Kazıcı Yükleyici	7
12	Kaynak Makinesi	1
13	Lastik Tekerli Yükleyici	2
14	Panel (Connect)	1
15	Römork (Yarı Römork	1
16	Silindir	2
18	Traktör	12
19	Vidanjör	2
20	Vinç	1
21	Zemin Kesme	1
22	Dozer	1
23	Temiz Su Arozöz	1
24	Kurtarıcı	1
25	Hidrolik Sıkıştırılmalı Atık toplama araçları	11
26	Et Kanarası	1
27	Cenaze Nakil Aracı	5
TOPLAM		62



2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar Ve Şehircilik, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Temizlik İşleri, Afet İşleri, İtfaiye, Zabıta, Hukuk İşleri, birimlerinden oluşur.

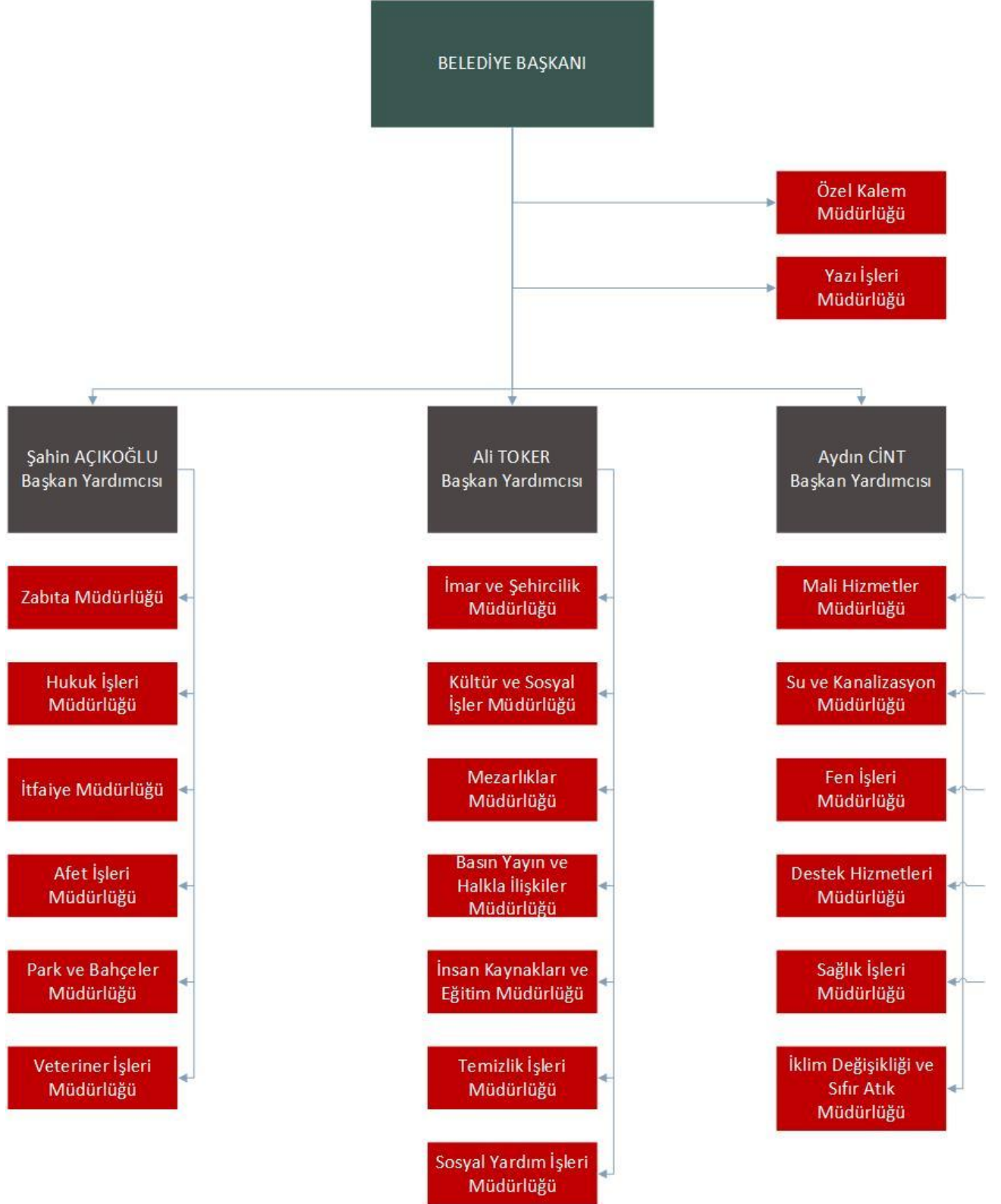
Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Tablo 3 Sistem Donanımları

SİSTEM DONANIMLARI	
Sanallaştırma Sunucusu Hp DL-380 Gen 10	2 Adet
HP MSA 2060 Datastorage	1 Adet
Yedekleme Ünitesi QNAP 61305	1 Adet
Güvenlik Duvarı Fortigate 100E	1 Adet
Fiziki Sunucu HP-DL380 Gen 7	3 Adet
Aruba Switch JL587A	1 Adet
Aruba Switch R8N87A	3 Adet
Aruba Switch R8N85A	3 Adet

Tablo 4 Kullanıcı Donanımları

KULLANICI DONANIMLARI	
15 İŞLEMCİLİ	34
İ3 İŞLEMCİLİ	34
INTEL CORE 2 DUO	2
INTEL DUAL CORE	15
INTEL QUAD CORE	4
AMD AHLON	1
INTEL PENTIUM	1
INTEL I7	4

Tablo 5 Kullanılan Yazılımlar

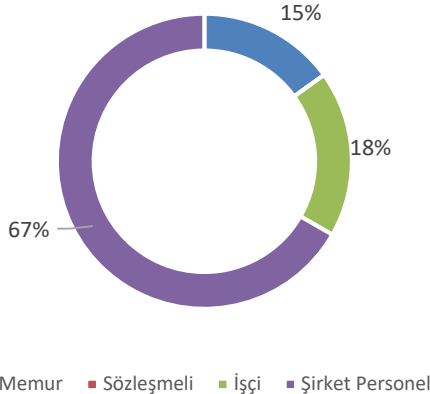
KURUMDA KULLANILAN YAZILIMLAR	
WEBGİS ANA MODÜLÜ(Sampaş)	1 Adet
MEGSİS MODÜLÜ(sampaş)	1 Adet
MAKS MODÜLÜ(sampaş)	1 Adet
Sanallaştırma Platform Yönetimi Vmware	1 Adet
Veri Tabanı Sunucusu Oracle	1 Adet
Antivirüs Yazılımı Trend Micro Apex	1 Adet
Yedekleme Yazılımı Veeam	1 Adet

4- İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre Norm Kadro oluşturulmuş olup, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre kadro işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz D-14 grubunda yer almakta olup, yönetmelik gereği istihdam edilen personel sayısı aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmektedir.

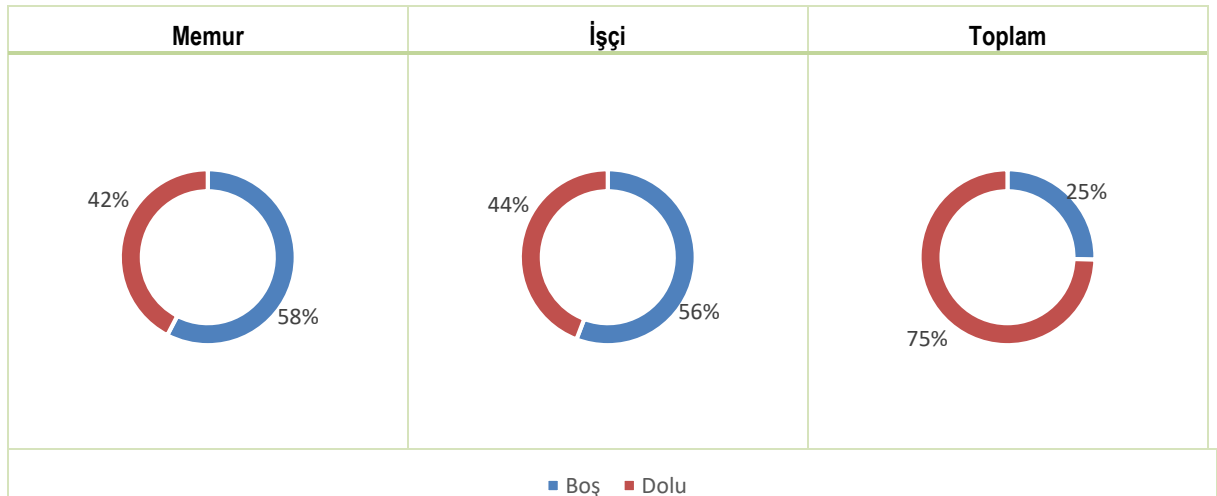
Tablo 6 Kadroya göre personel dağılımı

Kadro	Personel Sayısı	
Memur	114	
İşçi	61	
Şirket Personeli	505	
Toplam	680	

Tablo 2 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	İşçi	Toplam
Boş	155	77	232
Dolu	114	61	680
Toplam	269	138	934

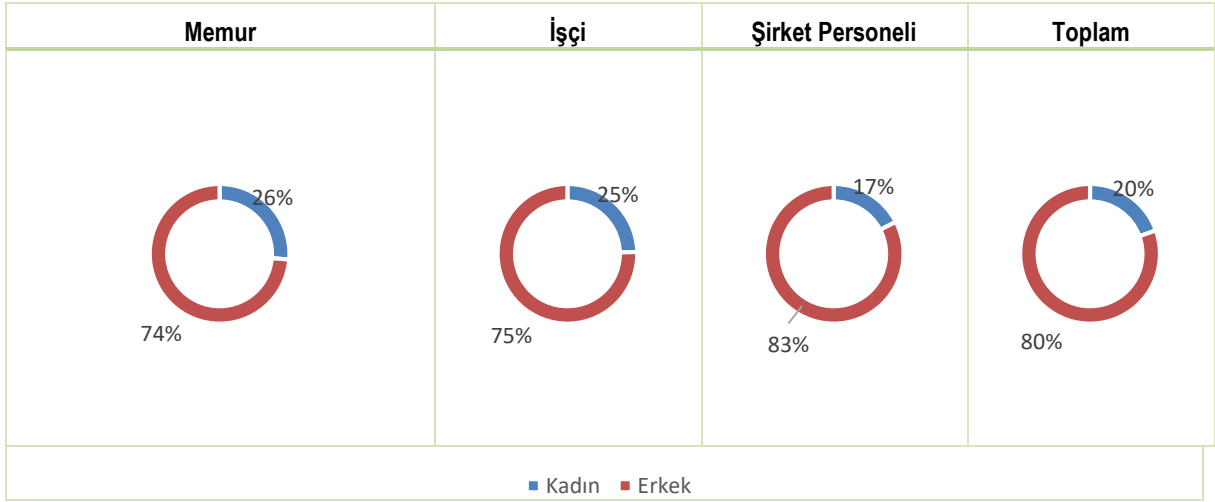
Şekil 1 Kadroya Göre Doluluk



Tablo 3 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	30	15	88	133
Erkek	84	46	417	547
Toplam	114	61	505	680

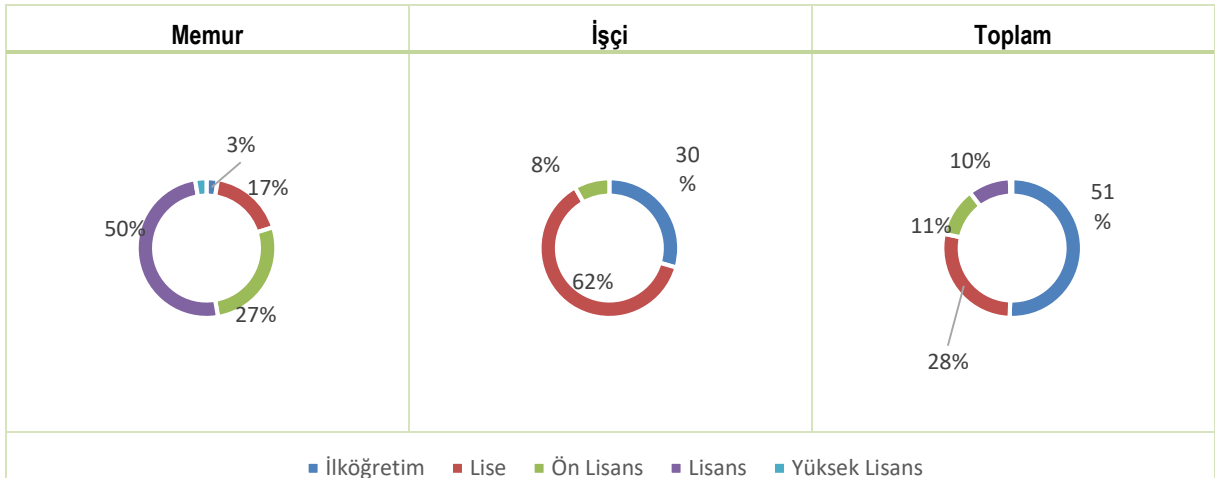
Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 4 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	3	18	387
Lise	20	38	212
Ön Lisans	31	5	87
Lisans	57		75
Yüksek Lisans	3		4
Toplam	114	61	765

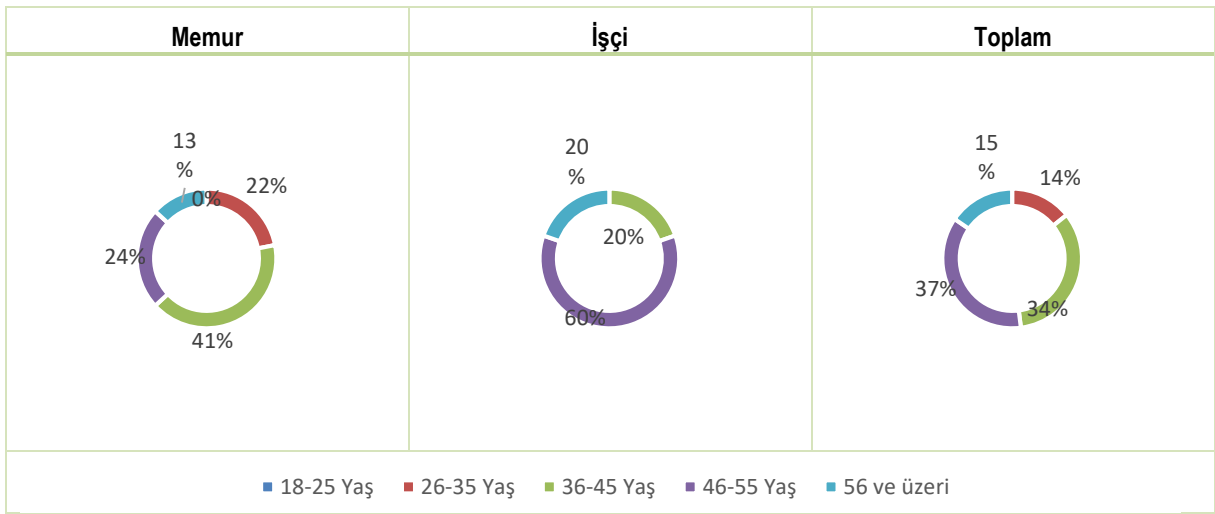
Şekil 3 Personel Eğitim Durumu



Tablo 5 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	İşçi	Toplam
18-25 Yaş	0	0	0
26-35 Yaş	25	0	25
36-45 Yaş	47	12	59
46-55 Yaş	27	37	64
56 ve üzeri	15	12	27
Toplam	114	61	175

Şekil 4 Personel Yaş Dağılımı



5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz :

Kurumsal Hizmetler

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

Kentsel Hizmetler

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilişlendirme
- Su Kanalizasyon ve Altyapı Yönetimi

Toplumsal Hizmetler

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis ve Plaj Hizmetleri
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Tüketici Haklarının Korunması
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması



6- Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı Kanunla başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol bir süreç olup, bu süreç insanlardan etkilenir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. Yine İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilir başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmali ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizin organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devrinin sınırları belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin temel çalışmalarından iş tanımları yapılmasına, iş süreçlerinin ve iş akış şemalarının çıkartılmasına ve kurumsal risk yönetimine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yine Belediyemizde ön mali kontrol yapılmasına yönelik çalışmalar harcama birimlerinde ve Mali Hizmetler Biriminde başlatılmıştır. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve işlerliği için sürdürülen faaliyetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılarak tam ve yetkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması sağlanacaktır.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1 Çevre ile ilgili veri ve bilgi toplamak iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin Korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak, içme Suyunun kalitesinin yükseltilmesi; Katı atıkların toplanması, ayrıştırılması ve depolanması , kentsel altyapının oluşturularak, ulaşımın sağlanması ve beldenin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

HEDEF 1.1: Çevreye ilişkin veri ve bilgi iletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve tespit çalışmaları yapılacak, kente ait veri tabanı oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 1.2: İçme sularının su kirliliğinin önlenmesi amacıyla içme suyu kaynakları da dahil, başlanmış olan ölçüm ve analizlere devam edilecektir. Su kaynakları ve depolarında fiziki koruma sağlanacaktır.

HEDEF 1.3:Şehir içi pis su şebekesinden dolayı kirlenen Savrun Çayı ve ona bağlı derelerin kirlenmesinin önlenmesi için gerekli tedbirleri alınması. Çatılardaki yağmur sularının tahliye kanallarına verilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.4 : Katı atıkların toplanmasında ve depolanmasında pilot bölgeler oluşturularak, kaynağından ayrıştırılacak ve geri kalan atıklar Osmaniye Katı atık Bertaraf tesislerine gönderilmektedir.

HEDEF 1.5: Katı atıkların, Osmaniye ili sınırları içerisindeki Belediyelerin ortak çalışması ile uygun bir merkezde katı atık depolama ve bertaraf tesislerinin kurulması ve işletilmesi

HEDEF 1.6: Beldenin kentsel altyapısının oluşturularak Elektrik iletim hattı ve ulaşım ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla İşbirliği içerisinde koordinasyonlu bir şekilde düzenlenerek, halkın yaşam standardı yükseltilecektir.

AMAÇ 2 İlçemizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamaktır.

HEDEF 2.1: Afet öncesinde,afet sırasında tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlayacak, diyalog ve işbirliği içerisinde olunacaktır.

HEDEF 2.2: Kadirli ilçe merkezinde afet riski taşıyan yerlerin Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve İller Bankası ile dayanışma içerisinde olunarak yapılacak etütlerle tespiti yapılacaktır.

HEDEF 2.3: TMMOB, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Müteahhitlere yönelik yapılan, yapılarla ilgili bilgilendirme toplantısında olduğu gibi, Afetlere dayanıklı yapı tasarımı uzmanlık gerektirdiğinden, yetkin mimar ve mühendislerin görev yapacağı bir kurul, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak sektöründe çalışanlarına seminerler verilmeye devam edecektir

HEDEF 2.4:Yangın ve acil kurtarma araçları yaşlı ve yetersiz olduğundan araç ve gereçlerin modernize edilmesi, Yangın ve kurtarma ile ilgili personel eğitiminin sağlanması.

AMAÇ 3 İlçemizin kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su deşarjı ve arıtma tesisinin yapılmasıyla modern ve sağlıklı kentleşme sağlanacaktır.

HEDEF 3.1: Yenilenen kanalizasyon şebekesinin eksiklikleri tamamlanacak, Bülbül Deresinin yan kollarının eksik kalan kısımları ıslah edilecek, pis suyun arıtma tesisine deşarjı sağlanarak, çevrenin kirlenmesi önlenecektir.

HEDEF 3.2: Şehir içinde bulunan derelerin ıslah edilmesi, Savrun Çayı kenarına ilgililerle bir mutabakat dahilinde turp yıkama tesisleri yapılması.

AMAÇ 4 Personelin,norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans,kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışm a ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

HEDEF4.1: Norm kadro esaslarına göre, ilçenin yerel özelliklerini de gözeten, personel planlaması yapılacaktır.

HEDEF 4.2: Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekansal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

HEDEF4.3: Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

AMAÇ 5 Kadirli Belediyesini Mahalli İdareler Kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda,beldenin ihtiyaçlarını belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel Kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde Toplumun Görüş ve katkılarına açık,katılımcı,saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş,işlevsel,rasyonel, çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak ve verimliliği artırmaktır.

HEDEF 5.1 :KB çalışanlarına öncelikle,oluşturulacak kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

HEDEF 5.2 :5393 Sayılı Belediye Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak,KB'nin organizasyon yapısı ana hizmet,danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır.

HEDEF 5.3 : KB 'nin personel yapısındaki istihdam fazlalığı sebebiyle,kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir yapı oluşturulacaktır.

HEDEF 5.4 : İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması ,uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon ,katılımcılık,saydam ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

HEDEF 5.5: Numarataj yönetmeliği gereğince, adres veri sisteminin güncelleştirilmesi.

AMAÇ 6 Şehrimize ait bilgilere ait veri tabanı oluşturabilmesi doğru, güncel ve güvenilir bilgilerle yerel bilgi bankası oluşturularak yeni projelere yön verecek kent bilgi sisteminin kurulması.Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirmek, bilişim teknolojilerin belediye işlemlerine entegre etmektir.

HEDEF 6.1: Kent bilgi sistemlerinde en önemli bileşenlerden birisinin en değerli ve zor elde edilen VERİ olduğu bilinmektedir. Veri tabanının oluşturulması Çalışmaları başlatılmış olup sürekli güncelleme yapılacaktır.

HEDEF 6.2: Halkımızın Belediye hizmetlerine, Bilgisayar ortamında ulaşabilmeleri, E-Belediye hizmetlerinin halkımıza sunulması.

HEDEF 6.3: İnsanların yaşadıkları kentle ilgili her türlü bilgiye kolayca erişebildiği, belediyecilikle ilgili işlerini daha kolay takip edebileceği, işlem sürelerini kısaltan, güvenliği artıran, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışının en büyük aracı olarak sayısal bir platform hazırlamak E- Belediyeciliğin temel amacına ulaşımını sağlamak.

AMAÇ 7 Halkımızın rahatlığının sağlanması yönünde şehrin inzibati(zabıta) hizmetleri sağlanacak şehir içi ulaşım güzergahları halkın ihtiyaçları doğrultusunda tespit edilecek, gerektiğinde ilave hatlar açılacak. Belediyeye ait Makine parkının yenilenmesi ve modernize edilmesi.

HEDEF 7.1: Araç trafiğinin Ulaşım düzeni sağlanacaktır.Halkın yaya trafiği olarak kullandığı kaldırım işgalleri sonlandırılacaktır.

HEDEF 7.2: Belde halkının ulaşımının rahat ve kolay bir şekilde yapılması amacı ile dolmuş güzergahları yeniden ve talepler doğrultusunda ele alınmaya devam edilecek ve şehirler arası insan ve yük taşımacılığının daha rahat ve uygun bir ortamda sürdürülebilmesi için kamyon garajı ve otogar tesislerinin hizmete sunulması çalışmaları sürdürülecektir.

HEDEF 7.3: Çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın gürültü ve çevre kirliliğinden etkilenme durumunun en aza indirilmesi Doğal kaynakların ve arazi şartlarının en iyi şekilde korunmasının sağlanması;su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi, zararlı haşereler, sinek ve sivri sinekle mücadele ve ilaçlama çalışmalarına devam edilecektir.Kurban kesim alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.

HEDEF 7.4: KB'sine ait makine parkında bulunan yaşlı araçların yenilenmesi çalışmaları sürdürülecektir.

AMAÇ 8 Kent Konseyi ,Kent yaşamında ;kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi kentin hak ve hukukunun korunması,sürdürülebilir kalkınma çevreye duyarlı, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirilecek ve belediye hizmetlerine gönüllü kişilerin katılımını sağlamak.

HEDEF 8.1: KB, meslek kuruluşlarının, sendikaların, Üniversitenin, STK, Siyasi partiler, kamu kurum ve kuruluşları ile mahalle muhtarlarının temsilcilerinden oluşan kent konseyi oluşturularak çalışmalara devam edilecektir.

HEDEF 8.2 : Belediye hizmetlerinin daha etkin ve tasarrufa yönelik programlar uygulaması amacıyla nitelikli, gönüllü kişilerin katılımı sağlanacaktır.

AMAÇ 9 İlçe merkezinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını sağlamaktır.

HEDEF 9.1: Mevcut 1/1000 ölçekli imar planlarının uygulanmasına yönelik 18. madde imar uygulaması çalışmaları sürdürülecektir. Bu çalışmayla DOP olarak %40 oranında kamuya terk edilecek alanlar ortaya çıkarılacaktır.

HEDEF 9.3: Kamu yararına kullanılacak tesislerin arsaları öncelikli olarak imar uygulaması sonucu DOP'dan bedelsiz olarak karşılanacak. DOP'dan karşılanamayacak zorunlu yerler, kamulaştırma yoluyla kamuya kazandırılacaktır.

HEDEF 9.3.2: Yeni mezarlık binası kompleksi yapılmış olup hizmete açılmıştır. Sıra mezar sistemi ile arazi israfının önlenmesi ve her mahalleye taziye evleri kurulması çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 9.4: İlçemizin ihtiyacını karşılayacak yeni bina kompleksleri yapılacaktır.

AMAÇ 10 Belde sakinlerinin ailece rahatça dinlenip, stres atabilecekleri, gezinti ve yürüyüş Alanları düzenlenecektir. Rekreasyon alanları, Spor alanı ve çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 10.1: Rekreasyon düzenleme çalışmaları içerisinde bulunan Savrun Çayı sahil projesi dahilinde (yürüyüş ve bisiklet yolları, çocuk oyun alanları, kafeteryalar, çeşmeler, botanik park, havuz, otopark, yaya köprüsü vb.) çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 10.2: Maarif Ormanlığı ve Sülemiş Ormanlığı'nda (yürüyüş yolları, kameriyeler, bisiklet parkuru, kır kahvesi, şelaleler, göletler, çocuk oyun alanları, amfi tiyatro, kültür fizik alanları, yangın yolları, otopark, wc ve çeşmeler) rekreasyon ve sosyal dinlenme üniteleri çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda Maarif ormanlığına mesire alanı faaliyete geçirilmiştir.

AMAÇ 11 Belde halkının yaşam standardının yükseltilmesi amacıyla refüj, yol (asfalt, parke taşlı, beton, stabilize) ve kaldırım çalışmalarının yörenin özellikleri de dikkate alınarak, teknik yöntemlere uygun bir şekilde yapılacaktır.

HEDEF 11.1: İlçenin altyapı şebeke çalışması olması durumunda (doğalgaz çalışması), şehir içi yollar yeniden yapılacaktır. Yol yapımında arazinin eğim durumu dikkate alınacaktır.

AMAÇ 12 Şehir halkının yaşam standardının yükseltilmesi ve düzenli, sağlıklı ve depreme dayanıklı konutlar üretmek Gecekondu Önleme Bölgesi ve Toplu Konut alanları ile kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak.

HEDEF 12.1 : Gecekondu önleme bölgeleri oluşturulacaktır.

HEDEF 12.2: KB'nin girişimleri ile Toplu Konut Alanları ve projeleri oluşturulacak, halkımıza imarlı, kaliteli ve uygun fiyatlara toplu konut yapımına devam edilecektir.

HEDEF 12.3: Şehrimizde uygun zeminlerde toplu konut alanları belirlenmiş ve vatandaşlarca da talep edilen ada bazlı toplu konut alanları Belediye meclisince değerlendirilmektedir.

HEDEF 12.4: Şehir merkezinde eski yapılaşmanın bulunduğu alanlarda görüntü kirliliğine yol açan sağlıksız yapıların yerine toplu konutların ve ticaret merkezlerinin yapılması sağlanacaktır.

AMAÇ 13 Şehrin gelişmesi amacıyla organize sanayi bölgesinin tam olarak faaliyete geçmesi, küçük sanayi sitelerinin oluşturulması ve doğalgaz projesinin ilçemiz geneline yaygınlaştırılması.

HEDEF 13.1: Gelişmenin sağlanması, işsizliğin önlenmesi amacıyla, organize sanayi bölgesinin tam olarak faaliyete geçmesi yönündeki çalışmaların sonuçlandırılması.

HEDEF 13.2: Küçük sanayi işyerlerinin, galericilerin, marangozların, hızarıcıların, tüp depolarının, briket ocaklarının, buğday, karpuz ve mısır pazar yerlerinin yerleşim alanları dışında Konut dışı kentsel çalışma alanları olarak planlanacak yerlere taşınması işleminin yapılması.

Hedef 13.3: Baz istasyonlarının yol açabileceği manyetik kirliliğin önlenmesi için ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulacaktır.

HEDEF 13.4: Doğalgaz hattının ilçemiz geneline yaygınlaştırılması.

HEDEF 13.5: Kentin güzel görünümlü seyir projeleri yapılması.

AMAÇ 14 Vizyon projelerinin yapımı ve takibi için, uzman ve teknik elemanlardan oluşan, özel proje ekipleri oluşturulmalıdır.

HEDEF 14.1: KB kentin ihtiyacı olan alanlarda, önemli sayıda proje hazırlayacaktır.

HEDEF 14.2: KB'nin ihtiyacı olan alanlarda binalar yapılacaktır.

AMAÇ 15 İlçenin tanıtımının sağlanması, Ulusal ve uluslararası Kültürel Etkinliklerin düzenlenmesi, Turistik yerlerin tanıtımı ve Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

HEDEF 15.1: Kültür ve Turizm etkinliklerinin düzenlenmesi ve ilçenin tanıtımının sağlanması.Yerel, bölgesel, ulusal kurum ve kuruluşlar ile başlanan işbirliğinin geliştirilmesi.

HEDEF 15.2: Çeşitli Meslek grupları ile ilgili tanıtım ve geliştirme faaliyetlerinde bulunularak, bu meslek gruplarının tanıtım ve gelişimini sağlayabilecek Fuar alanlarının tespit ve tesisinde Ticaret odası başkanlığı ve diğer ilgili kuruluşlarca işbirliği yapılacaktır. Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının arttırılması teşvik edilecektir.

AMAÇ 16 Belediyemiz 5393 sayılı belediye yasasında belirtilen, nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerin kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açılması,Kadınların ve çocukların yaşam kalitelerini yükseltmek için Sosyo-Kültürel ve Sosyo-ekonomik yatırımlar ile Temel Hizmetlerin geliştirilmesi ve belde halkına sosyal hizmet ve yardımda bulunulması.

HEDEF 16.1: 5393 Sayılı kanunla kendisine verilmiş olan kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılması.

HEDEF 16.2: Mali yapı göz önünde bulundurularak, halkımıza yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar planlanacaktır.

AMAÇ 17 Kültürel değerlerimizi korumak, var olan kültür ve ekonomik potansiyeli harekete geçirerek ilgili kurum ve kuruluşların katılımı sağlanarak, Kadirli dışında bulunan, kurum ve şahışlar bazında destekler sağlamak.

HEDEF 17.1: Kültürel değerlerimizi korumak, var olan kültür ve ekonomik potansiyeli harekete geçirerek ilgili kurum ve kuruluşların katılımı sağlanarak, Kadirli dışında bulunan, kurum ve şahışlar bazında destekler sağlamak.

AMAÇ 18 Belediyenin Mali yapısının güçlendirilmesi.

HEDEF 18.1: Belediyenin Mali yapısının oluşturulması.

HEDEF 18.2: Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 18.3: KB bütçesi SP ' ye uygun olarak hazırlanacaktır.

AMAÇ 19 Belediyeye ait gelir kaynaklarının tespit ve kontrol edilmesi ve Gelir arttırıcı yöntemlerin uygulamaya geçirilmesi.

HEDEF 19.1:Belediyenin tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 19.2: Belediye nakit akış çalışması yapılmalıdır. STK'nın bu alana yoğunlaşması için çalışmalar yapılacaktır.özel kuruluşların İştihad arttırıcı çalışmaları desteklenecektir.

HEDEF 19.3: İmar Gelirlerinin arttırılması.

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	
181	Ekonominin, enflasyon oluşturmamayı, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
MALİYE POLİTİKASI	
263	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hâsılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir.
264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA	
511	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaşım altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI	
570	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
571	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırbilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	
627	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
628	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakım hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.
KÜLTÜR VE SANAT	
632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
NÜFUS VE YAŞLANMA	
655	Uzun süreli bakım gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
ŞEHİRLEŞME	
674	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması, kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiî ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
677	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla iş birliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.
678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilinci geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özellikli mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.
680	Haritalık alanlarda konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükemmellikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.
681	Kamu ve özel sektör kuruluşlarının yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır.
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktararak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
682	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.
683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır.
684	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin iş birliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
KENTSEL ALTYAPI	
696	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2	Artırılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir

699	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704,3	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım alanında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
ÇEVRENİN KORUNMASI	
712	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılabilecek ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME	

743	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI	
785	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
YEREL YÖNETİMLER	
796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Kadirli Belediye’sinin 2024 mali yılı gider bütçesi 1.431.867.710,12-TL ve gelir bütçesi 1.431.867.710,12-TL denk bütçe olarak öngörülmüştür.

1.1. Gider Bütçesi

Mali yılsonunda Gider Bütçesi 970.904.387,44-TL, Gelir Bütçesi 794.416.680,61-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 12 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Gelirleri	1.431.867.710,12	794.416.680,61	55,48
Bütçe Giderleri	1.431.867.710,12	970.904.387,44	67,81

1.2. Gelir Bütçesi

2024 mali yılı gelir bütçesi net 1.431.867.710,1-TL tahmin edilmiş, yılsonunda 794.416.680,61-TL tahsilât yapılmış, Gerçekleşme oranı %55,48’dir. 2024 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları aşağıda verilmektedir.

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Vergi Gelirleri	73.773.622,40	29.836.860,57	0,00	29.836.860,57	40,44%
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	70.879.734,96	30.959.261,11	0,00	30.959.261,11	43,68%
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	654.878.460,00	5.951.000,75	0,00	5.951.000,75	0,91%
05- Diğer Gelirler	603.479.812,76	727.669.558,18	0,00	727.669.558,18	120,58%
06- Sermaye Gelirleri	28.856.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
08-Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
09- Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Toplam	1.431.867.710,12	794.416.680,61	0,00	794.416.680,61	55,48%



2024 Yılı Faaliyet Raporu

Bütçe Gider Kesin Hesabı

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırmaya göre; 2024 mali yılı gider bütçesi 1431867710,12-TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 970904387,44-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %67,81'dir.

Tablo 14 2023 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği (TL)	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	125.751.789,60	316.391.789,60	265.956.665,58	84,06%
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.225.949,08	36.485.949,08	13.652.855,87	37,42%
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.645.818,72	933.055.132,24	637.302.623,64	68,30%
04- Faiz Gideri	1.136.246,00	27.962.862,80	27.826.616,80	99,51%
05- Cari Transferler	7.268.083,20	13.398.083,20	4.719.179,87	35,22%
06- Sermaye Giderleri	132.723.893,20	95.573.893,20	21.446.445,68	22,44%
07- Sermaye Transferleri	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00%
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00%
09- Yedek Ödenekler	132.115.930,32	7.000.000,00	0,00	0,00%
Toplam	1.431.867.710,12	1.431.867.710,12	970.904.387,44	67,81%



2024 Yılı Faaliyet Raporu

Bilanço

S.No	Aktif	2022	2023	2024		Pasif	2022	2023	2024
1	DONEN VARLIKLAR	196.395.717,15	543.370.878,82	565.207.940,61	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	272.764.617,02	500.335.830,07	454.005.311,11
10	Hazir Degerler	950.069,16	2.687.063,32	15.567.859,85	30	Kisa Vadeli İc Mali Borclar	3.662.374,01	135.857.977,36	,00
100	Kasa Hesabi	,00	35.105,72	1.576,36	300	Banka Kredileri Hesabi	3.662.374,01	135.857.977,36	,00
102	Banka Hesabi	903.800,35	2.248.432,71	10.550.163,39	31	Kisa Vadeli Dis Mali Borclar			
103	Verilen Cekler Ve Gonderme Emirleri Hes.	500,00	,00	-0,5	32	Faaliyet Borclari	66.627.644,09	143.469.591,58	223.678.648,66
108	Diger Hazir Degerler Hesabi	32.946,92	403.500,00	1.113.500,00	320	Butce Emanetleri Hesabi	66.605.060,09	143.447.007,58	223.678.648,66
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	12.821,89	24,89	3.902.620,60	322	Butcelestirilecek Borclar Hesabi	22.584,00	22.584,00	,00
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	,00	,00	,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	17.603.257,87	21.712.915,90	32.311.565,64
111	Ozel Kesim Tahvil, Senet Ve Bonolari Hesabi	,00	,00	,00	330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	2.535.227,56	3.818.775,43	10.881.874,56
12	Faaliyet Alacaklari	129.226.751,45	464.538.416,24	487.476.039,50	333	Emanetler Hesabi	15.068.030,31	17.894.140,47	21.429.691,08
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	544.440,00	,00	,00	34	Alinan Avanslar			
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	124.948.867,85	462.573.180,46	485.649.667,59	36	odenecek Vergi ve Diger Yukumluluklar	117.446.351,82	155.812.290,87	175.393.083,21
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	3.715.777,32	1.947.569,50	1.808.705,63	360	Odenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	24.376.295,26	38.589.947,59	41.447.491,73
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	17.666,28	17.666,28	17.666,28	361	Odenecek Sosyal Guvenlik Kesintileri Hesabi	59.655.616,56	80.519.707,83	105.121.315,03
127	Diger Faaliyet Alacaklari Hesabi	,00	,00	,00	362	Fonlar Veya Diger Kamu Idareleri Adına Yapılan Ta	8.113.620,33	11.399.540,80	11.282.830,50
13	Kurum Alacaklari				368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	25.300.819,67	25.303.094,65	17.541.445,95
14	Diger Alacaklar	40.512,77	10.097.126,59	53.100,00	37	Borç ve Gider Karşılıklari	66.360.108,15	42.418.173,28	21.557.132,52
140	Kisilerden Alacaklar Hesabi	40.512,77	10.097.126,59	53.100,00	372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	66.360.108,15	42.418.173,28	21.557.132,52
15	Stoklar	3.759.045,00	3.759.045,00	,00	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuklari	1.064.881,08	1.064.881,08	1.064.881,08
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	,00	,00	,00	381	Gider Tahakkuklari Hesabi	1.064.881,08	1.064.881,08	1.064.881,08
157	Diger Stoklar Hesabi	3.759.045,00	3.759.045,00	,00	39	Diger Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00	,00	,00
16	on odemeler	810.000,00	,00	,00	391	Hesaplanan Katma Deger Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
160	İs Avans Ve Kredileri Hesabi	,00	,00	,00					
161	Personel Avanslari Hesabi	,00	,00	,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	26.041.366,98	23.219.185,60	272.653.771,82
162	Butce Disi Avans Ve Krediler Hesabi	810.000,00	,00	,00	40	Uzun Vadeli İc Mali Borclar	21.371.482,43	17.716.226,04	170.484.573,84
					400	Banka Kredileri Hesabi	21.371.482,43	17.716.226,04	170.484.573,84
19	Diger Donen Varliklar	61.609.338,77	62.289.227,67	62.110.941,26	41	Uzun Vadeli Dis Mali Borclar			
190	Devreden Katma Deger Vergisi Hesabi	61.609.338,77	62.289.227,67	62.110.941,26	43	Diger Borclar	4.669.884,55	5.502.959,56	2.169.197,98
191	İndirilecek Katma Deger Vergisi Hesabi	,00	,00	,00	430	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	678.112,97	1.511.187,98	2.169.197,98
2	DURAN VARLIKLAR	277.507.507,67	692.051.395,89	342.862.589,03					
21	Menkul Varliklar				438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	3.991.771,58	3.991.771,58	,00
22	Faaliyet Alacaklari	1.089.497,54	,00	,00	44	Alinan Avanslar			
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	364.366,50	,00	,00	47	Borç ve Gider Karşılıklari	,00	,00	100.000.000,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	725.131,04	,00	,00	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	,00	,00	100.000.000,00
					48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler			
23	Kurum Alacaklari				49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			
24	Mali Duran Varliklar	26.155.204,80	26.155.204,80	44.223.212,44	5	OZ KAYNAKLAR	175.097.240,82	711.867.259,04	181.411.446,71
240	Mali Kuruluslara Yatirilan Sermayeler Hesabi	6.088.360,31	6.088.360,31	20.377.617,62					
241	Mal Ve Hizmet Ureten Kuruluslara Yatirilan Sermaye	20.066.844,49	20.066.844,49	23.845.594,82	50	Net Deger/Sermaye	-13.954.129,53	101.989.183,83	277.019.319,19
25	Maddi Duran Varliklar	250.262.805,33	665.896.191,09	298.639.376,59	500	Net Deger Hesabi	-13.954.129,53	101.989.183,83	277.019.319,19
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	11.783.855,94	211.959.352,09	277.646.948,95	51	Değer Hareketleri			
251	Yeralti Ve Yerustu Duzenleri Hesabi	163.240.629,83	183.988.713,65	186.213.953,06	52	Yeniden Degerleme Farklari			
252	Binalar Hesabi	58.256.169,94	94.889.672,56	119.937.201,54	57	Gecmis Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuclari	23.688.959,40	16.779.791,28	,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	8.682.814,37	49.137.674,61	50.267.329,93	570	Gecmis Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuclari Hesabi	23.688.959,40	16.779.791,28	,00
					58	Gecmis Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuclari	,00	347.308.854,57	,00
254	Tasitlar Hesabi	10.401.218,69	85.313.003,90	93.280.474,84	580	Gecmis Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuclari Hesabi (	,00	347.308.854,57	,00



2024 Yılı Faaliyet Raporu

S.No	Aktif	2022	2023	2024		Pasif	2022	2023	2024
255	Demirbaşlar Hesabi	4.119.452,75	7.021.931,78	8.404.930,36					
257	Birikmis Amortismanlar	-11.181.423,13	-22.320.591,25	-504.795.677,18	59	Donem Faaliyet Sonuclari	165.362.410,95	245.789.429,36	-95.607.872,48
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	4.960.086,94	55.906.433,75	67.684.215,09	590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	165.362.410,95	245.789.429,36	,00
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	,00	,00	,00	591	Donem Olumsuz Faaliyet Sonucu	,00	,00	-95.607.872,48
260	Haklar Hesabi	25.881,00	6.396.739,00	6.396.739,00		PASİF TOPLAMI :	473.903.224,82	1.235.422.274,71	908.070.529,64
268	Birikmis Amortismanlar Hesabi (-)	-25.881,00	-6.396.739,00	-6.396.739,00					
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler								
29	Diğer Duran Varlıklar								
	AKTİF TOPLAMI :	473.903.224,82	1.235.422.274,71	908.070.529,64					
	BÜTÇE NOTLARI	2022 Yılı				BÜTÇE NOTLARI	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	,00	,00	,00	9	NAZIM HESAPLAR	,00	,00	,00
90	odenek Hesapları	,00	,00	,00	90	odenek Hesapları	,00	,00	,00
900	Gonderilecek Butce Odenekleri Hesabi	,00	,00	,00	901	Butce Odenekleri Hesabi	,00	,00	,00
905	Odenekli Giderler Hesabi	,00	,00	,00	907	Mahsup Donemine Aktarılan Odenekler Hesabi	,00	,00	,00
906	Mahsup Donemine Aktarılan Kullanılacak Odenekler H	,00	,00	,00	91	Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kiymet H	,00	,00	,00
91	Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kiymet H	,00	,00	,00	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	,00	,00	,00
910	Teminat Mektupları Hesabi	,00	,00	,00	92	Taahhut Hesapları			
92	Taahhut Hesapları					NOTLAR TOPLAMI :	,00	,00	,00
	NOTLAR TOPLAMI :	,00	,00	,00					

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 mali yılı gelir bütçesi net 1.431.867.710,12-TL olarak tahmin edilmiş, yılsonunda yapılarak net 794.416.680,61-TL gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı %55,48'dir.

2023 mali yılında gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde, toplam bütçe gelirinin;

- 29.836.860,57-TL'si Vergi Gelirleri,
- 30.959.261,11-TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
- 5.951.000,75-TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri,
- 727.669.558,18-TL'si Diğer Gelirler,

2024 mali yılı gider bütçesi 1.431.867.710,12-TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 970.904.387,44-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %67,81'dir.

2024 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin;

- 265.956.665,58-TL'si Personel Giderleri,
- 13.652.855,87-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri,
- 637.302.623,64-TL'si Mal ve Hizmet Alımları,
- 27.826.616,8-TL'si Faiz Giderleri,
- 4.719.179,87-TL'si Cari Transferler,
- 21.446.445,68-TL'si Sermaye Giderleri

3 – Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68 inci maddesi

"Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

Suretiyle gerçekleştirilir."

ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim raporları www.sayistay.gov.tr internet sitesinde yayımlanmaktadır.

2023 mali yılının denetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 63. maddesi gereğince İç Denetim Birimi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir..

B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşleri Müdürlüğümüz; Kadirli Belediye Başkanlığının stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun olarak, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Hizmet sınırimız içerisinde; 20 Mahalle, 2100 sokak ve cadde, 9 Bulvar, 2 küme evleri, 560 km yol ağı bulunmakta olup, bahse konu bu alanlarda 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalarımıza ait kayıtlara aşağıda yer almaktadır;

Bu kapsamda 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen çalışma kayıtlarımıza ait detaylar ekte nicel veri olarak ve özetlenmek suretiyle sunulmaktadır.

Faaliyet Raporu ile ilgili konu başlıkları aşağıda yer almaktadır.

- 12 ay içerisinde 4734 sayılı Kanunun 22-d maddesinde belirtilen doğrudan temin yöntemiyle toplamda 18 adet 6' sı hizmet alımı, 12' i mal alımı olmak suretiyle toplamda 2.978.952,00₺ harcama işlemi yapılmıştır.
- 7 adet ihale yapılmıştır. İhale edilen işlerden 3' ü yapım, 4' ü mal alım işidir. 7 adet ihalenin toplam bedeli 114.160.048,3₺'dir.
- 12.03.2024 tarihinde ihale edilen Kıрма Taş Malzeme Alım İşi kapsamında toplamda 40.000 ton kıрма taş malzeme 13.040.000,00₺ bedelle tedarik edilerek, 1.000 ton iş artışı yapılarak toplamda 41.000 ton malzeme alınmış ve iş bedeli 13.366.000,00₺ olarak iş tamamlanarak muhtelif Cadde ve sokak yollarının zemin kaplamasının yapım, bakım ve onarımında kullanılmıştır.
- İhale edilen işlerden Asfalt Yol, Yaya Kaldırımı ve Refüj Yapım İşi 17.730.000,00₺ bedelle, ihale edilmiş olup, ihale kapsamında; İlçemiz Savrun Mahallesi sınırları içerisinde yer alan; Mehmet Can Caddesi, Ahmet Ballı Caddesi, Dr. Sıdika Saygılı Caddesi, Göğce Müftü Caddesi, 21 Sokak ve 11 Sokakta; İlçemiz Cengiztopel ve Şehit Orhan Gök Mahallesi bağlamında bulunan Alparslan Türkeş Bulvarında toplamda; 7.776,89 ton Bitümlü Sıcak Karışım kullanılarak yolların zemin kaplaması yapılmıştır, 3.421 metre bordür yaya kaldırımı ve refüj yapımında kullanılmıştır. Bahse konu işte, iş eksilişi yapılmış olup, 15.029.697,60₺ bedelle yapımı tamamlanmıştır.
- 2024 Yılı İhtiyacı Olan Araç Lastikleri Mal Alım İşi 1.843.090,00₺ bedelle yüklenici taahhüdü altına alınarak 292 adet araç lastiği alımı gerçekleştirilmiştir.
- Kurtuluş Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 135 ada 21 parsel numaralı taşınmaz üzerinde yapımı başlanan Güneş Enerji Santrali Yapım İşi 26.09.2024 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale komisyonu tarafından ihale sonuçlandırma inceleme işlemleri neticesinde 20.01.2025 tarihinde sözleşme imza altına alınarak, 28.02.2025 tarihinde iş teslimi yapılmıştır.
- 14.11.2024 tarihinde muhtelif ebatlarda toplamda 120.000 ton "Kırma Taş Malzeme Alım İşi", ihale edilmiştir.
- İlçemiz Şehit Halis Şişman Mahallesi Narlıkışla Caddesi, Halitağalar mevki 128 ada 2 parsel üzerinde, Asfalt Plent Santrali temeli ve saha betonunun hazırlanmasında kullanılmak üzere muhtelif inşaat malzemesi



2024 Yılı Faaliyet Raporu

alım için 18.10.2024 tarihinde ihaleye çıkılarak, malzeme tedariği gerçekleştirilmek suretiyle zemin hazırlama işlemi tamamlanmıştır.

- Sülemiş Otel ve Restaurantının Statik güçlendirilmesi için 26.12.2024 tarihinde ihaleye çıkılmış ve 6.329.999,00₺ bedelle iş yükleniciye teslim edilmiştir. Şuan güçlendirme çalışması yapılmaktadır.
- 1 yıl içerisinde toplamda 23448 metre asfalt zemin kaplama işlemi (ihaleli iş dahil) gerçekleştirilmiş olup, çalışmada 29.676,46 ton Bitümlü Sıcak Karışım (asfalt) malzeme (ihaleli iş dahil) kullanılarak işlem gerçekleştirilmiştir. 615,43 ton asfalt malzeme ise yol bakım onarım çalışmalarında kullanılmıştır.
- 6 iş mahallinde toplamda 1642 metre sathi kaplama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Derviş Paşa Caddesinde 685 metre ve Kırcaali Caddesinde 100 metre olmak üzere toplam 785 metre yaya kaldırımı genişletme çalışması yapılmıştır.
- Dr Sıdika Saygılı Caddesinde 358 metre yaya kaldırımı çalışması yapılmıştır.
- Mehmet Can Caddesinde 191 metre yaya kaldırımı çalışması yapılmıştır.
- Cemalpaşa Mahallesi 1679 Sokakta 441 metre yaya kaldırımı çalışması yapılmıştır.
- Necip Fazıl Kısakürek Caddesinde 34 metre ve 1009 Sokakta 34 metre toplamda 68 metre istinat duvarı çalışması yapılmıştır.
- Toplamda 28 Sokakta yol açım ve tesviye çalışması gerçekleştirilerek, kırma taş malzeme serimi gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından 09.01.2024 tarihinde ihale edile Mal Alım İşi kapsamında 667.881 litre Euro Dizel Akaryakıt Alımı gerçekleştirilerek, Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin yakıt ihtiyacı karşılanmıştır 98,57 ton Kalyak (Fuel-oil) alımı yapılarak asfalt üretim plantinde kullanılarak, Bitümlü Sıcak Karışım hazırlanması İşimizde kullanılarak yol yapım ve onarım çalışmalarımız desteklenmiştir.
- Makine İkmal Servisimiz tarafından: 1.945.027,62₺ tutarında Yetkili Servis hizmet alımı, 1.172.358,73₺ tutarında hizmet alımı (22/d), 5.625.845,06₺ tutarında yedek parça alımı (22/d) gerçekleştirilmek suretiyle Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinde meydana gelen arızalar giderilerek, Müdürlüklerimizin çalışmalarında devamlılık sağlanmıştır.
- Makine İkmal Servisimiz tarafından ihale edilen Lastik Alım İhalesi kapsamında 292 adet lastik alımı gerçekleştirilerek, depo alanında muhafaza edilmekte olup, Kurum araçlarında gerekli muayene işlemi gerçekleştirilerek ihtiyaç analizine göre İlgili Müdürlüklere teslim edilmektedir.
- Şehitler Caddesi üzerinde oluşan trafik yoğunluğunun azaltılabilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze tadilat imar planı hazırlatılarak, konu Belediye Meclisine sunulmuştur. 03.06.2024 tarihli ve 175 numaralı Belediye Meclis kararıyla tadilat planının onaylanması ve İlçe Emniyet Müdürlüğünden izin alınmasına müteakiben 1630 Sokak ile Adalet Caddesi geçişinde çift yön gidiş geliş yol güzergahı düzenlenerek, Şehitler Caddesi üzerindeki trafik Adalet Caddesine doğrudan yönlendirilmiştir. En çok kaza yaşanan bahse konu alanda trafik güvenliği sağlanmıştır
- Sülemiş Caddesi ile Şehitler Caddesinin keşiştiği dört yol kavşak noktasında: Sülemiş Caddesi istikametinden Şehitler Caddesine dönüş noktasındaki keskin virajda düzenleme yapılarak trafik akışı rahatlatılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde yaşanan sağanak yağışlar sırasında; yaşanan ve yaşanması muhtemel olaylara müdahale etmek için acil müdahale ekibi oluşturularak, yağmursuyu deşarj noktalarında temizleme çalışması gerçekleştirilmiş, kurtarma çalışmaları yapılarak ulaşımın normale dönmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Hizmet sınırlarımız içerisinde ve yakın çevrede meydana gelen trafik kaza alanlarında trafik güvenliğinin sağlanması için kumlama çalışmaları yapılmış ve iş makinesi yönlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hafriyat çalışmalarında iş yoğunluğundan dolayı yetişilemeyen alanlarda, Müdürlüğümüz tarafından iş makinesi ve kamyonet yönlendirilerek hafriyat malzemesi bulunduğu alandan kaldırılarak, çevre düzenlemesi ve tesviye çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından Sülemiş Tesis alanında 'Vitamin Cafe' ve Rauf Denктаş Caddesinde (öğretmen evi mevki) "Yeşil Yol Projesine" destek olarak; çalışma mahallerinde tesviye çalışması yapılarak, zemin uygun hale getirilmiş ve ilgili Birime teslimi yapılmıştır.
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce yürütülen içme suyu hattı projelerinde; İlçemiz Ş. Kansu Küçükateş Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Karacaali Caddesi üzerinde 1500 metre, Şehit Orhan Gök Mahallesi sınırları içerisinde 1200 metre olmak üzere toplamda 2700 metre kazı çalışması yapılmıştır. Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi sınırları içerisinde kanalizasyon ana hat çekimi çalışmasında makine desteği sağlanarak, eşgüdümlü çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet sınırlarımız içerisinde yer alan Dere yataklarında; Sağlık İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilen larva ilaçlama çalışmaları öncesinde dere temizleme çalışması yapılarak, ilaçlama çalışması için dere yatakları hazır hale getirilmiştir.
- Pazar Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Dr. Hakkı Sayman Caddesi ile Osman Nuri Saygılı Caddesinin kesişim noktası kesitinden geçmekte olan DSİ kanalında, güvenlik önlemi amaçlı korkuluk çalışması yapılmıştır.
- Alparslan Türkeş Bulvarının İnce Halil Deresi üzerinden geçişini sağlayan taşıt köprüsü kesitinde yolun genişletilmesi amacıyla ilave ek köprü yapımı gerçekleştirilmiştir.
- 7 Mart Mahallesi 463 Sokak ile Dervişpaşa Mahallesi Bıyıklıaliğa Sokağın kesişim noktasından geçmekte olan dere yatağı üzerinden yaya ulaşımını sağlamak üzere demir köprü imalatı yapılmıştır.
- İmara yeni açılan yolların alt temelinde, zemin iyileştirme çalışmalarında ve vatandaş taleplerinde kullanılmak üzere Savrun Çayı yatağından 180.000 ton çakıl malzeme çekimi gerçekleştirilmiştir.

2023/1405996 ihale kayıt numaralı Bitümlü Sıcak Karışım Hazırlanması Hizmet Alımı İşi Kapsamında 2024 yılı içerisinde Yapılan Asfalt Yollarımız aşağıda yer almaktadır. Toplamda 19.000 ton Bitümlü Sıcak Karışım Malzeme ile 116180 m² (15040 metre) alanın asfalt kaplaması yapılmıştır.

Sokak No/Ad	Boy	Eni	m2	Sokak No/Ad	Boy	Eni	m2
1185	320	8	2560	1301	230	8	1840
1187	200	7	1400	İrfan CAN sokak	130	7	910
1189	200	8	1600	501	250	6	1500
1190	190	7	1330	500	150	5	750
1191	150	8	1200	Coşkunlar Cad	400	3	1200
1580	150	7	1050	Asri Mezarlık üstü	40	7	280
1586	300	8	2400	İsmail AKDUMAN sok	350	9	3150
1587	250	7	1750	595	100	7	700
1393	250	8	2000	641	130	6	780

2023/1405996 ihale kayıt numaralı Bitümlü Sıcak Karışım Hazırlanması Hizmet Alımı İşi Kapsamında 2024 yılı içerisinde Yapılan Asfalt Yollarımız aşağıda yer almaktadır. Toplamda **19.000 ton** Bitümlü Sıcak Karışım Malzeme ile **116180 m²** (15040 metre) alanın asfalt kaplaması yapılmıştır.

1386	220	7	1540	706	130	6	780
Turgut ÖZAL Bul	100	10	1000	Cüneyt ARKIN	100	7	700
Şh İsmail IŞIKBOL Cad	600	9	5400	758	160	5	800
Atatürk İlkokul önü	200	10	2000	759	160	5	800
80	150	7	1050	Cihangirler sitesi	180	10	1800
99	400	7	2800	1106	200	7	1400
Kazım KARABEKİR Cad	120	7	840	1104	250	7	1750
Dadaloğlu İlkokulu önü	100	8	800	1029	110	7	770
1555	300	7	2100	1030	200	7	1400
1558	150	7	1050	Ambulans yolu	1200	9	10800
1561	150	7	1050	TOKİ	120	8	960
Sülemiş yolu	400	7	2800	TOKİ-Ergenekon arası	150	10	1500
Şehitler Cad.	200	10	2000	Ergenekon	200	10	2000
1619	300	8	2400	Eski sanayii caddesi	570	7	3990
1644	400	8	3200				
1634-1617	300	7	2100				
1633	150	7	1050				
1571	450	7	3150				
Sanayii Cad	200	12	2400				
Orhan Gök Lisesi Önü	50	10	500	TOPLAM YOL UZUNLUĞU m	15040		
Sgk ALT tarafı	130	8	1040	TOPLAM m2	116180		
1842	120	7	840	TON Kalınlık 5cm	13360.7		
Beyza 2 sitesi çevresi	120	10	1200	TON Kalınlık 6cm	16032.84		
Kadirli Kent kapısı yanı	160	7	1120	TON Kalınlık 7cm	18704.98		
AlasirtCad	350	12	4200				
İmad camii	150	7	1050				
1793	100	7	700				
1798	100	7	700				
1480	50	7	350				
1475	200	7	1400				
1444	200	7	1400				
1422	100	7	700				
1406	300	7	2100				
1405	150	7	1050				
1401	250	7	1750				
Polis noktası karşısı	100	15	1500				



2024 Yılı Faaliyet Raporu

S.No	ASFALT ZEMİN KAPLAMA ÇALIŞMASI YAPILAN DİĞER MAHALLER	Birimi	Birim Miktarı
1	ATATÜRK CADDESİ	metre	1073
2	COŞKUNLAR CD.	Metre	498
3	ŞEHİT İSMAIL IŞIKBOL CADDESİ	Metre	550
4	ANDIRIN CADDESİ	Metre	578
5	TURGUT ÖZAL CADDESİ	Metre	500
6	DERVİŞPAŞA CADDESİ	Metre	685
7	ALASIRT CADDESİ	Metre	175
8	CENGİZ TOPEL MAHALLESİ	Metre	150
9	ALPARSLAN TÜRKEŞ BULVARI (GİDİŞ-GELİŞ)	Metre	2800
10	MEHMET CAN CADDESİ	Metre	528
11	AHMET BALLI CADDESİ (PARK CADDESİ)	Metre	189
12	DR. SIDIKA SAYGILI CADDESİ	Metre	179
13	GÖGCE MÜFTÜ CADDESİ	Metre	254
14	21 SOKAK	Metre	151
15	11 SOKAK	Metre	98
	TOPLAM	metre	8408
		ton	10.676,46

S.No	TOPLAM ASFALT YOL YAPIMI	Birimi	Birim Miktarı
1	ASFALT KAPLAMA	metre	23.448
	KULLANILAN MALZEME MİKTARI	ton	29.676,46

S.No	BAKIM ONARIM (YAMA) ÇALIŞMASINDA KULLANILAN MALZEME	Birimi	Birim Miktarı
1	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM (ASFALT)	ton	615,43

S.No	SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI YAPILAN İŞ MAHALLERİ	Birimi	Birim Miktarı
1	ŞEHİT KANSU KÜÇÜKATEŞ MH. 1872 SK	metre	462
2	HACI MUSTAFA KESTİR CADDESİ	Metre	250
3	ŞEHİT KANSU KÜÇÜKATEŞ MH. 1893 SK	Metre	223
4	ŞEHİT HALİS ŞİŞMAN MH. 1454 SK.	Metre	382
5	ŞEHİT HALİS ŞİŞMAN MH. 1451 SK.	Metre	150
6	ŞEHİT HALİS ŞİŞMAN MH. 1449 SK.	Metre	175
	TOPLAM	Metre	1642



2024 Yılı Faaliyet Raporu

S.NO	İSTİNAT DUVARI ÇALIŞMA MAHALİ	Birimi	Birim Miktarı
1	NECİP FAZIL KISAKÜREK CADDESİ	metre	34
2	1009 SOKAK	Metre	34
	TOPLAM	Metre	68

S.NO	KALDIRIM GENİŞLETME ÇALIŞMA MAHALİ	Birimi	Birim Miktarı
1	DERVİŞPAŞA CADDESİ	metre	685
2	KIRCAALİ CADDESİ	Metre	100
	TOPLAM	Metre	785

S.NO	YAYA KALDIRIMI YAPILAN İŞ MAHALLERİ	Birimi	Birim Miktarı
1	DR. SIDIKA SAYGILI CADDESİ	metre	358
2	MEHMET CAN CADDESİ	Metre	191
3	CEMALPAŞA, 1679 SOKAK	metre	441
	TOPLAM	Metre	990

YOL TESVİYE VE ÇAKILLAMA ÇALIŞMA YAPILAN SOKAKLAR																	
18	189	125	190	16	191	191	135	137	206	57	185	190	191	191	196	16	112
	3	9	3	4	1	2	7	9	9	0	8	7	1	2	3	5	9
113	114	113	112	11	190	190	190	141	186								
0	3	3	9	5	3	6	4	7	5								

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Arozöz	4	Yok	4
2	Asfalt Planti	1	Yok	1
3	Binek araç	12	Yok	12
4	Ekskavatör Paletli	3	Yok	3
5	Greyder	2	Yok	2
6	Jeneratör	1	Yok	1
7	Kamyon	9	Yok	9
8	Kamyon Distribütör	1	Yok	1
9	Kamyonet	15	Yok	15
10	Kamyonet Yükselen Platform	1	Yok	1
11	Kanal Kazıcı Yükleyici	7	Yok	7
12	Kaynak Makinesi	1	Yok	1
13	Lastik Tekerli Yükleyici	2	Yok	2
14	Panel (Connect)	1	Yok	1
15	Römork (Yarı Römork	1	Yok	1

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
16	Silindir	2	Yok	2
18	Traktör	12	Yok	12
19	Vidanjör	2	Yok	2
20	Vinç	1	Yok	1
21	Zemin Kesme	1	Yok	1
22	Dozer	1	Yok	1
23	Temiz Su Arozöz	1	Yok	1
24	Kurtarıcı	1	Yok	1
25	Hidrolik Sıkıştırılmalı Atık toplama araçları	11	Yok	11
26	Et Kanarası	1	Yok	1
27	Cenaze Nakil Aracı	5	Yok	5
TOPLAM		99	00	99

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arasında Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesinin D Fıkrasında Belirtilen Doğrudan Temin Alım Yöntemiyle Gerçekleştirilen Hizmet/Mal Alım İşlemleri

S.No	Alım İşleminin Konusu	İşlem Tarihi	Birimi	Miktarı	Sözleşme Bedeli	Kullanım Yeri
1	Torba Soğuk Asfalt Alımı	09.02.2024	ton	25	134.000,00	Asfalt Yama Çalışmalarında kullanılmak üzere satın alım işlemi gerçekleştirilmiştir.
2	20' lik Briket Alımı	12.03.2024	adet	7000	203.750,00	Kaldırım çalışmalarında zemin kaymasını engellemek amacıyla destek yapılmasında kullanılmıştır
	42,5' luk (50 kg) Torba Çimento Alımı		torba	1000		
3	Çinko Alımı (300x87x0,4 mm)	12.02.2024	adet	300	196.000,00	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere satın alımı gerçekleştirilmiştir.
	Profil Alımı (40x4x600 mm)		adet	220		
4	Parke Kaldırım Yapılması İşçilik Hizmet alımı	29.02.2024	M ²	2200	198.000,00	Hizmet sınırimız içerisinde gerçekleştirilen kaldırım çalışmalarında işçilik hizmeti alınmıştır
5	Bordür Döşeme İşçilik Hizmet Alımı	11.03.2024	m	2200	198.000,00	Hizmet sınırimız içerisinde gerçekleştirilen kaldırım çalışmalarında işçilik hizmeti alınmıştır
6	Tır Kiralama İşi (30 gün süreli)	18.03.2024	adet	1	200.000,00	İdare Hizmetlerinde kullanılmıştır

7	Tır Kiralama İşi (15 gün süreli)	27.03.2024	adet	2	200.000,00	İdare Hizmetlerinde kullanılmıştır
8	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif çalışma ekipmanı alımı (kürek, kazma, el arabası, eldiven, keser, fırça, çekiç, şerit, fırça, keser vb) 22 kalemden oluşan malzeme alımı	18.04.2024	Kalem	22	152.095,00	Muhtelif çalışma sahalarında, satın alınan ekipman kullanılmaktadır
9	Yazlık İşçi Kıyafet Alımı	24.05.2024	kişi	48	125.984,00	Fen İşleri Müdürlüğünde görev yapmakta olan personellerin, yazlık iş kıyafet ihtiyacı karşılanmıştır
10	Plywod(2500x1250x21 mm)	24.05.2024	adet	25	106.200,00	Alparslan Türkeş Bulvarı ve Muhsin Yazıcıoğlu üzerinde bulunan taşıt köprülerinin genişletilmesinde kullanılmak üzere kalıp malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir. Alınan malzeme ile Alparslan Türkeş bulvarındaki taşıt Köprüsü genişletilmiştir.
	Çam Kerestesi (5x10,10x10 cm)		M3	2		
	Teleskopik Dikme		adet	50		
	İnşaat Çivisi		kg	300		
	Bağ Teli		kg	200 kg		
11	C30/37 sınıfında Hazır Beton Satın Alımı	07.06.2024	M ³	70	173.250,00	Alparslan Türkeş Bulvarı ve Muhsin Yazıcıoğlu üzerinde bulunan taşıt köprülerinin genişletilmesinde kullanılmak üzere satın gerçekleştirilmiştir
12	Torba Soğuk Asfalt Alımı	28.06.2024	ton	25	173.500,00	Asfalt Yama Çalışmalarında kullanılmak üzere satın gerçekleştirilmiştir
13	Kırma Taş Malzeme Alımı	26.07.2024	ton	500	199.000,00	Yol Yapım ve Bakım/Onarım çalışmalarında kullanılmak üzere satın gerçekleştirilmiştir
14	Asfalt Nakliye Hizmet Alımı (Adana-Kadirli arası)	23.08.2024	ton	1000	200.000,00	Tedarik edilen asfalt malzemenin nakliye işlemini gerçekleştirmek üzere

						hizmet alımı gerçekleştirilmiştir
15	Asfalt Plent Santrali Kurulum Projesi Kapsamında “Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğinin” Ek-II listesi kapsamında değerlendirilmesi, Ek-4 Proje Tanıtım Dosyası Hazırlanması İş/işlemleri için Hizmet Alımı	27.08.2024	Kişi/ Firma	1	50.000,00	Asfalt Plent Santrali Kurulum Projesi Kapsamında “Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğinin” Ek-II listesi kapsamında değerlendirilmesi, Ek-4 Proje Tanıtım Dosyası Hazırlanması İş/işlemleri için Hizmet Alımı gerçekleştirilmiştir.
16	Asfalt Plent Santrali’ ne Enerji Sağlanması için Elektrik Besleme Hattı ve Trafo Tessi için AG Proje Çizimi, projenin onaylatılması, bağlantı izinlerinin alınması, abonelik iş ve işlemlerinin yapılması	11.09.2024	Kişi/ Firma	1	78.000,00	Asfalt Plent Santrali’ ne Enerji Sağlanması için Elektrik Besleme Hattı ve Trafo Tesis için AG Proje Çizimi, projenin onaylatılması, bağlantı izinlerinin alınması, abonelik iş ve işlemlerinin yapılması için hizmet alımı gerçekleştirmiştir.
17	Beton Parke Taşı Alımı	13.09.2024	M²	150	206.073,00	Yaya Kaldırımı Yapımının sağlanması ve malzeme tedariği gerçekleştirilmiştir.
	Beton Bordür Döşemesi Hizmet Alımı		m	113		
18	50 kg’ lık Portland Çimento	09.10.2024	torba	500	185.100,00	Yaya Kaldırımı Yapımı ve İstinat Duvarı Örülmesi çalışmalarında kullanılmak üzere satın alım işlemi gerçekleştirilmiştir
	Bimsbeton Duvar Bloğu		adet	6000		
				TOPLAM	2.978.952,00₺	



2024 Yılı Faaliyet Raporu

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arasında Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından 4734 Sayılı Kanununa Göre Gerçekleştirilen İhaleler

S.N o	Alım İşleminin Konusu	İhale Tarihi	İhale Kayıt Numarası	Birim i	Miktarı	Sözleşme Bedeli	Açıklama
1	KIRMA TAŞ MALZEME ALIM İŞİ	12.03.2024	2024/133048	ton	40000	13.040.000,00 ₺	Muhtelif Cadde ve Sokak yollarının zemin kaplamasının yapımı, bakım ve onarımında kullanılmak üzere malzeme tedariki amaçlı alım işlemi gerçekleştirilmiştir.
2	ASFALT YOL, YAYA KALDIRIMI VE REFÜJ YAPIM İŞİ	07.08.2024	2024/917511	kalem	3	17.730.000,00 ₺	8.500 ton asfalt, 5.000 metre bordür ve 3.000 metrekare parke kaldırım yapım işi kapsamında ihale edilen iş kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yer alan yollarımızda zemin kaplama işlemi gerçekleştirilerek iş tamamlanmıştır.
3	2024 YILI İHTİYACI OLAN ARAÇ LASTİKLERİ MAL ALIM İŞİ	17.09.2024	2024/1123818	kalem	30	1.843.090,00₺	30 Kalemde oluşan 2024 yılı ihtiyacı olan araç lastik alımı gerçekleştirilmiştir. 292 adet lastik alımı yapılmış, depo alanında muhafaza edilerek, kurum araçlarına yerinde inceleme yapılarak, tahsis edilmektedir.
4	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ YAPIM İŞİ	26.09.2024	2024/1120047			724.550,00\$	İlçemiz Kurtuluş Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 135 ada 21 parsel numaralı "Enerji Üretim Alanı" olarak belirlenen taşınmaz üzerinde yapımı planlanan, "Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesi Tasarımı, Tedariki ve Kurulumu İşİ " için 4734 Sayılı Kamu

							İhale Kanunun İstisnalar Başlığı altında yer verilen 3. Maddesinin C fıkrası hükümlerine göre ihale işlemi gerçekleştirilerek 28.02.2025 tarihinde yükleniciye iş teslimi yapılmıştır.
5	KIRMA TAŞ MALZEME ALIM İŞİ İHALESİ	14.11.2024	2024/1358566	ton	120.000	47.475.000,00	Muhtelif Cadde ve Sokak yollarının zemin kaplamasının yapımı, bakım ve onarımında kullanılmak üzere malzeme tedariki amaçlı alım işi yapılmıştır. Teslimat peyder pey devam etmektedir.
6	MUHTELİF İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ İHALESİ	30.10.2024	2024/1453963		Beton Çelik Çubuğu 12 ton 300 M ³ Hazır Beton Hasır Çelik 1 ton Portland çimento100 torba	1.310.500,00	İlçemiz Şehit Halis Şişman Mahallesi, Narlıkişla Caddesi sınırları içerisinde bulunan Halitağalar mevkii 128 ada 2 parsel numaralı taşınmaz üzerinde kurulumu yapılan "Kadirli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Plant Santralinin" saha betonun hazırlanmasında kullanılmak üzere inşaat malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.
7	SÜLEMİŞ OTEL VE RESTAURANT STATİK GÜÇLENDİRME YAPIM İŞİ	26.12.2024	2024/1708498			6.329.999,00	İlçemiz Cemalpaşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 2126 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde mevcut haliyle kullanılamaz durumda olan, idaremiz mülkiyetindeki "Sülemiş Otel ve

							Restaurant” yapısında güçlendirme, onarım ve yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla ihale edilerek, güçlendirme çalışması devam ettirilmektedir.
						TOPLAM	114.160.048,3 ₺

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü'nün 2025 Yılı içerisinde yaptığı faaliyetler cetvel ve maddeler halinde hazırlanarak Aşağıda sunulmuştur.

2025 Yılında itfaiye Müdürlüğü olarak ilçemiz ve ilçemizde çıkan yangına müdahale edildi. Müdahale edilen yangınlar aşağıdaki zayıatla söndürüldü

Mesken yangını	33	İş yeri yangını	8
Samanlık yangını	18	Orman yangını	5
Araç yangını	19	Elekirik pano trafo yangını	9
Kesilen makbuz	33	Ağaçlık yangını	16
İş yeri uygunluk	33	Okul kurum yangını	2
Trafik kazası	66 kaza	Afet sel rapor	9
ölümlü toplam	6 sı ölümlü		
Odunluk yangını	7	Anız yangını	627

- Belediyemiz Gelirler müdürlüğü tarafından kesilen makbuz karşılığında temel ve kanalizasyona su sıklıdı.
- Resmi kurumlara ait pankartlar istenilen günlerde asılıp toplandı.
- Belediyemize ait pankartlar belirtilen yerlere istenilen günlerde asılıp toplandı.
- Fen işleri müdürlüğümüzün çalışma yaptığı yolların sulaması düzenli olarak yapıldı.
- Park ve bahçeler müdürlüğümüzün ağaç budama ve kesim çalışmalarında merdivenli itfaiye ile yardımcı olduk.
- Belediyemiz kaski Müdürlüğümüzün alt yapı ve kanalizasyon çalışmalarını ihtiyaç olduğu zaman yardım edildi.
- 33 iş yerinin yangına karşı gerekli önlemleri alıp almadığının kontrolü yapılarak itfaiye yönünden sakıncasının olup olmadığının ile ilgili raporlar tutulup ruhsat servisine gönderilmiştir.
- Halkımızın Düğün-Cenaze gibi önemli günlerinde istekleri üzerine belirtilen yerlerin yıkama ve sulama çalışmaları düzenli olarak yapıldı.
- Okulların acılması –kamu binaları-park-bahçeler-atm-ler-yollar- Camiler ve vatandaşların sık kullandığı alanlar düzenli olarak yıkama yapıldı.
- Arama kurtarma faaliyetlerinde kadirli Belediyesi itfaiye Müdürlüğü şahıs ve hayvan kurtarma olarak 35 adet kurtarma gerçekleştirilmiştir.

- Harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesinde belirtilen Doğrudan Temin yöntemiyle 464 adet mal, hizmet yapım işi ve/veya danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- Harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesinde belirtilen Açık İhale usulü ile 17 adet mal, hizmet yapım işi ve/veya danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- Harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. Maddesinde belirtilen Pazarlık usulü ile 21 adet mal, hizmet yapım işi ve/veya danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait olan taşınır malların sayım ve kontrolleri yapılmış, atıl durumda bulunan taşınırınların hurdaya ayrılması işlemi yapılmış ve mevcut taşınırılar kullanıcılara zimmetlenmiştir.
- Belediyemize ait hizmet binaları ile binalarda bulunan büro malzemeleri ve cihazların tadilat, bakım ve onarım işlemleri yaptırılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2024 yılı faaliyetleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

İş Türü	Sayısı
Girilen Duruşma Sayısı	165
Ağır Ceza Mahkemesi	2
Sulh Hukuk Mahkemesi	9
Asliye Hukuk Mahkemesi	68
İdare Mahkemesi	63
Asliye Ceza Mahkemesi	17
Kadastro Mahkemesi	4
İcra Hukuk Mahkemesi	4
İcra Dairelerinde	325
Katılım Sağlanan Arabuluculuk Toplantısı	16
Gidilen Keşif Sayısı	15

- Her yıl Mevlid Kandili, Regaip Kandili, Miraç Kandili, Berat Kandili, Kadir Gecesinde ilçemizdeki camilerde kandil simidi, kuş lokumu gibi ürünlerin dağıtımı yapılmaktadır.
- AŞURE GÜNÜ: Her yıl düzenli olarak ilçemiz genelinde 3000 kişilik aşure yapılıp ilçemizdeki vatandaşlara dağıtılmaktadır.
- 7 MART KADİRLİNİN KURTULUŞ GÜNÜ Her yıl Kurtuluş etkinlikleri kapsamında ilçemize gelen ziyaretçilere çeşitli hediyeler verildi .Çeşitli (satranç , briç, masa tenisi vb.)ödüüllü yarışmalar düzenlendi Yöresel folklor ekipleri ,milli duyguyu arttırmak için Osmaniye Mehter takımı ve ilçemize Kuvayı Milliye mensupları davet edilerek gelmeleri sağlandı. Her yıl şehir otogarından başlayarak Kabasakal Parkına kadar kortej yürüyüşü yapılp ,izci ateşi yakılmaktadır.
- 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ: Dünya Kadınlar günü sebebi ile ilçemizdeki kadınlara yönelik çeşitli eğlence programları düzenlenip çeşitli hediyeler verilmektedir.
- 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ: Her yıl düzenli olarak 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Haftası nedeni ile şehitlik ziyaret edildi ve şehit yakınları ziyaret edildi. Buna ek olarak 19 Mart 2015 tarihinde Belediyemiz Kültür Merkezinde şiir dinletisi sergilenmiştir. Kadirli Belediyesi olarak genç kardeşlerimize ve ilçemiz halkına yönelik daha güzel sanatsal ve kültürel etkinlikler sunmak amacı ve ilçemiz gençlerinin kültürel düzeyini arttırmak amacı ve 18 Mart Çanakkale Zaferi nedeni ile 18 Mart 2016 tarihinde mini konser, semazen ve tiyatro oyunu sergilenmiştir



2024 Yılı Faaliyet Raporu

- 23 NİSAN:23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Kadirli Kaymakamlığı ile ortaklaşa programlar düzenlenerek, şiir dinletileri konuşmalar halk oyunları ekibi gösterileri vb. yapılmaktadır.
- 5 MAYIS ÇEVRE GÜNÜ:5 Mayıs çevre günü etkinlikleri kapsamında ilçemizdeki çeşitli okullar ile birlikte çeşitli mahallelerde çevre temizliği yapılmakta ve çeşitli ikramlarda bulunmaktadır.
- Her yıl 12-18 Mayıs Hemşireler Haftası sebebi ile ilçemizdeki sağlık kuruluşlarındaki hemşirelerin ziyareti yapıp çeşitli hediyeler verilmektedir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Bayramı:19 Mayıs'ta Kadirli
- Kaymakamlığı ile ortaklaşa ilçemiz genelinde programlar yapıp, şehitlik ziyareti yapılmak sureti ile ilçemizdeki esnaflara bayrak dağıtılmaktadır
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü münasebeti ile her yıl ilçemizde kaymakamlık ile birlikte kaymakamlık önü ve şehir stadyumunda programlar düzenlenmektedir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü sebebi ile ilçemizde bulunan okullar ziyaret edilerek öğretmenlerimizin öğretmenler günü kutlanarak çeşitli hediyeler verilmektedir.
- -Ramazan Bayramında ve Kurban Bayramında Arife günü ilçemizin çeşitli noktalarında ve ilçemiz mezarlıklarında bayram şekeri ve çikolata dağıtımı yapıldı.
- AŞ EVİ:

a)Haftanın 5 günü 300 kimsesiz vatandaşlara öğle yemeği hizmeti veriliyor.

b) Fakirliği tespit edilmiş cenaze evlerine taziye yemekleri gönderilmektedir.

e) İftar Çadırında ve mahallelerde günlük 3000 kişilik yemek verildi.

f)Ramazan ayı boyunca toplam 12 mahallede iftar yemekleri verilmekte ve ilçemizde Andırın Caddesi Büyük İftar yemeğinde yaklaşık 12000 kişiye iftar yemeği verilip ilahi, semazen gösterileri vb. gibi etkinlikler düzenlenmektedir.

- 29 EKİM CUMHURİYET ŞENLİKLERİ:29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle kaymakamlık makamı ile birlikte törenler düzenlenmekte, şehitlik ziyareti yapıp ilçemiz esnaflarına Türk Bayrağı dağıtımı yapılmaktadır.
- YENİ DOĞAN ÇOCUKLARA BEBEK SETİ VERİLİYOR:2014 yılından itibaren yeni doğum yapmış aileler tespit edilerek ev ziyaretleri yapıp çocuklarına bebek seti vermeye başlandı.
- SUCUK EKMEK FESTİVALİ: Geleneksel Sucuk Ekmek Festivali düzenlenerek ilçemizdeki yaklaşık 15000 kişiye sucuk ekmek ikram edildi. Çeşitli eğlence programları düzenlendi.
- ÇORBA ÇEŞMESİ: Sabahın erken saatlerinde çalışmaya giden işçiler ve öğrenciler için çorba çeşmesi temin edilip haftanın belli günlerinde ikramlar yapılmaktadır.
- 01-05 EKİM CAMİ VE DİN GÖREVLİLERİ HAFTASI: Cami ve din görevlileri haftası dolayısı ile ilçemizdeki din görevlileri ziyaret edilip çeşitli hediyeler verilmektedir.
- AİLE EĞİTİM SEMİNERLERİ: Kadın Sağlığı ve hukuksal konularda, çocuk gelişimi ve beslenmesi konulu ev hanımlarına seminerler veriliyor. Kadirli Belediyesi Kültür evinde çeşitli seminerler ve programlar yapılmaktadır.
- 14 MART TIP BAYRAMI:14 Mart Tıp Bayramı etkinlikleri kapsamında her yıl düzenli olarak ilçemizde görev yapan sağlık personelleri ziyaret edilerek çeşitli hediyeler verilmektedir.
- TİYATRO ETKİNLİKLERİ: Her yıl Belediyemiz Kültür Merkezinde çeşitli tiyatro oyunları, şiir dinletileri ,okul gösterileri yapıyor.
- KİLİM EVİ: Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesinde bulunan mekan 2 katlı olup 1.katında yaklaşık 20 ev hanımına kilim kursu verilmekte olup 2. katında ise Kuran-ı Kerim Kursu verilmektedir.
- YAZ SPOR OKULLARI: Belediyemizin Düzenlediği geleneksel yaz spor okulları sebebi ile katılımcı öğrencilere futbol, basketbol, voleybol ve karate dallarında 3 ay süre ile spor eğitimi verilmektedir.
- GELENEKSEL AŞIK FEYMANİ ŞENLİKLERİ: Ülkemizin değişik yerlerindeki halk ozanlarının katılımlarıyla her yıl geleneksel olarak Aşık Feymani Şenlikleri düzenlenmektedir.



2024 Yılı Faaliyet Raporu

- **ANNELER GÜNÜ:**10 Mayıs Anneler Günü sebebi ile belediye Başkanlığımız tarafından annelerimize yönelik programlar düzenlenip çeşitli hediyeler verilmekle birlikte şehit annesi annelerimiz ziyaret edilmektedir.
- **ECZACILAR HAFTASI:** Her yıl 14 Mayıs Eczacılar haftasında ilçemizdeki eczaneler ziyaret edilerek çiçek götürülmektedir.
- **GAZİLER GÜNÜ:**19 Eylül Gaziler Günü etkinlikleri kapsamında her yıl programlar düzenlenmekte ,ilçemizdeki gazi ve aileleri ziyaret edilerek çeşitli hediyeler verilmektedir.
- **HACI ZİYARETLERİ:** İlçemizde her yıl düzenli olarak hac vazifesini yerine getirmek için kutsal topraklara giden hacılarımız Kadirli Müftülüğü önünden çiçekler eşliğinde uğurlanır ve geri dönüşleri gerçekleştiği zaman evleri ziyaret edilerek çeşitli hediyeler verilir.

Savrun Çayı Rekreasyon Alanının Projelendirilmesi Ve Lansman Yapılması

Şehit Vedat Kocadallı mahallesi Akşemsettin caddesinde yer alan 27.000m²'lik alan projelendirilip 20 eylül 2024 tarihinde lansman toplantısı yapılarak vatandaşlarımızın beğenisine sunuldu. Ayrıca Savrun çayı rekreasyon projesi 2.bölüm de yine projelendirilerek ön çalışmalar tamamlandı.

Çok Amaçlı Salon Yapımı

Savrun Çayı Rekreasyonel Peyzaj Projesi kapsamında Ş.Halis Şişman Mahallesiindeki alanımıza vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere Çok Amaçlı Salon (Düğün,nikah,toplantı,taziye vb.)inşaatı başlatılmış olup,inşaat tamamlanmış olup,iç tefrişatı tamamlandıktan sonra vatandaşların hizmetine sunulacaktır.

Sülemiş Restoran Ve Oyun Evi Çalışmaları

Sülemişte bulunan restoranın projelendirilmesi, tadilat desteği ve çevre düzenlemesi yapıldı. Ayrıca alan içerisine vatandaşlarımızın yemek yiyip, dinlenmek için kendine vakit ayırmak istediği anda çocuklarını konusunda uzman kişilerin kontrolünde teslim edip çocukların keyifli zaman geçirmesine olanak tanıyan çocuk oyun evi yapımında gerekli personel ve işçilik desteği sağlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Sülemiş Vip Salonu Yapımı

Sülemişteki restoranın karşısında bulunan atıl durumdaki kamelyanın tadilatı yapılarak önemli günlerde özel misafirleri ağırlamak adına dizayn edilerek kullanıma sunulmuştur.

Âşık Feymani Kültür Evi Çalışmaları

Âşık Feymani Kültür Evi ekiplerimizce inşa edilerek peyzaj düzenlemesi dâhil olarak hazır hale getirilmiştir. Yapılan bu kültür evinin bütün aşamalarında personellerimiz tadilat,bakım,onarım,peyzaj ve demir işçiliği konularında görev alarak bir çeşit müze olarak faaliyet gösterecek olan Âşık Feymani Kültür Evi tamamlanmıştır.

Kent Lokantası 1 Çalışmaları

Kent lokantaları ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik durum göz önüne alındığında vatandaşların temel ihtiyacı olan besine en kolay ve en ucuza ulaşması için önem arz etmektedir. Bu sebeple Kadirli çarşı merkezinde insan popülasyonunun en fazla olduğu alanda kent lokantalarından 1.'si gerekli personel ve işçilik desteği verilerek yapılmış olup vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Sülemiş Koşu Parkuru Aydınlatma Direği Ve Tabela Çalışmaları

İlçemizdeki sayılı spor alanlarından Sülemiş koşu parkurunda koşu mesafelerini bildiren tabelalar müdürlüğümüzce marangoz atölyemizde üretilerek yerlerine monte edilmiştir. Ayrıca dekoratif aydınlatma direklerinin de montajı personellerimiz tarafından yapılmıştır. Bu çalışmayla spor yapan vatandaşlarımızın aktiviteleri esnasında konfor seviyelerinin yükseltilmesi amaçlanmıştır.



2024 Yılı Faaliyet Raporu

Yeşil Yürüyüş Yolu(Konser Alanı) Çalışmaları

Yeşil Yürüyüş Yolu'nda konser alanı olarak belirlenen bölümün andezit döşemesi ve dekoratif aydınlatma direklerinin montajı müdürlüğümüz personellerince yapılarak toplu açılış programında vatandaşlarımızın kullanıma sunuldu. Yapılan düzenlemeyle birlikte ilçemizde gerçekleştirilecek konser ve tanıtım gibi organizasyonların bu alanda yapılması planlanmıştır.

Sokak Ve Cadde Çalışmaları

Ş.Kansu Küçükateş Mahallesi Alasirt caddesinde dekoratif aydınlatma direkleri montajlanarak caddede estetik bir görüntü oluşturulmuştur.

İlçe Genelindeki Derelerin Bakım/Temizlik Çalışmaları

İlçemiz genelindeki derelerde budama ve temizlik çalışmaları yapılarak hem kötü görüntünün kaybolması hem de gerekli temizliğin yapılarak oluşabilecek pislik, sineklenme vb. Olayların önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

Sülemiş Kauçuk Döşeme Çalışmaları

Sülemiş oyun alanı zeminine kauçuk döşemesi yapılarak çocuklarımızın sağlıklı bir şekilde oyun alanını kullanması sağlanmıştır.

Millet Bahçesi Kauçuk Döşeme Çalışmaları

Millet bahçesi survivor oyun alanı zeminine kauçuk döşemesi yapılarak çocuklarımızın sağlıklı bir şekilde oyun alanını kullanması sağlanmıştır.

Kent Lokantası 2 Çalışmaları

Kent lokantaları ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik durum göz önüne alındığında vatandaşların temel ihtiyacı olan besine en kolay ve en ucuza ulaşması için önem arz etmektedir. Bu sebeple Ş.Kansu Küçükateş Mahallesi okullar bölgesinde öğrenci popülasyonunun en fazla olduğu alanda kent lokantalarından 1.'si gerekli personel ve işçilik desteği verilerek yapılmış olup vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Sülemiş Vitamin Kafe Çalışmaları

Müdürlüğümüz ekiplerince vitamin kafe projelendirilip yine ekiplerimizce inşasına başlandı. Kafe alanında kafeterya bölümü, ahşap kameriye, projeksiyon sahne alanı ile rulo çim döşemeleri yapılmış olup, yapı toplu açılış törenine yetiştirildi. Sülemiş Vitamin Kafede beliren ihtiyaç doğrultusunda kafe alanı bitişğine depo yapılarak kafenin kullanımına verilmiştir. Ayrıca küçük bir çocuk oyun grubunda kurulumu yapılmıştır.

Çatı Montaj Çalışmaları

Kadirli Belediyesi Hizmet Binası çatısında su sızdırmasına sebep olan bölümde çatı montajı yapılarak kullanıma sunulmuştur.

Ş.Erhan Bahargülü Parkı Çalışmaları

Yıllardır atıl vaziyette bulunan Erhan Bahargülü parkı çim alan ve bitkilendirme çalışması tamamlandıktan sonra vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır.



2024 Yılı Faaliyet Raporu

Ş.Mithat Demirci Parkı Çalışmaları

Yine yıllardır atıl vaziyette bulunan diğer bir parkımız olan Ş.Mithat Demirci Parkı projelendirilmiş, zemin tesviyesi yapılmış ve gereken diğer işlemlerin de tamamlanmasına müteakip vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır.

Kışlık Yakacak Dağıtımı

Vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere şantiye sahamızda odun kesimi ve çuvallaması yapılarak belirlenen adreslere dağıtımı sağlanmıştır.

Salı Pazarı Çay Bahçesi Yapım Çalışmaları

Mevcutta muhtarlık binası ve WC olarak kullanılan alanın projelendirilerek 35 m2 lik kısmını çay bahçesi olarak değerlendirilerek yenileme çalışmasına başlanılmıştır. Ayrıca bordür döşemesi ve peyzaj düzenleme çalışmasına başlanıp vatandaşların hizmetine sunulacaktır.

Yılbaşı Süsleme Çalışmaları

Yeni yıl karşılama amaçlı belirlenen alanlara led ışıklandırma süslemesi yapılmıştır.

Geçen diliminde doğrudan temin ve açık ihale yöntemiyle temin edilen mal, malzeme ve ürünler depomuza alınarak tüm hizmet alanlarında gerektiğinde kullanılmak üzere sarf edilmiştir. Temin edilen bu malzemeler yukarıda belirttiğimiz 21 maddelik yapılan çalışmalar listesinin her adımında özenli şekilde kullanılmıştır.

*Yukarıdaki listede yer alan çalışmalar kısa süreli ve anlık biten çalışmalar olmayıp, bazı kalemler günlerce bazı kalemler ise haftalarca devam etmiştir.

2024 Yatırım Yılında Bölge Genelinde Peyzaj Bakım, Onarım Ve Sulama Çalışmaları

Serpme Çim Uygulamaları

Müdürlüğümüz ilçe genelinde, yeşil alanlarında çim ekimi yapılarak yeşillenmeleri sağlanmaktadır. Gölgeye, güneşe ve çiğnenmeye dayanıklı çim periyodik sulama, çim biçimi ve gübreleme faaliyetleri ile uzun ömürlü ve estetik hale getirilmiştir. Mevcut çim alanlarımızın tadilatı için çim sahaları tanzim etmiştir. Çim alana sahip çeşitli parklarımızdaki kelleşen kısımlarda serpme çim uygulaması da yapılmaktadır.

Yeşil Alan Sulama Çalışmaları

Her yıl yaz aylarında çim alanların ve bitki gruplarının (ağaç, ağaççık, çalı vb.) su gereksinimlerini sağlamak amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan parklarda varsa hortum ile can su hattı olmayan park ve yeşil alanlarımızda ise özellikle gece tankerle sulama çalışmaları yapılmaktadır.

Bank, Piknik Masası, Çöp Kutusu, Pergola ve Tanıtım Levhaları

2024 yılı içerisinde ilçemizdeki mevcut ve yeni yaptığımız park ve meydanlarda vatandaşlarımızın dinleneceği, gölgeleneceği, görsel ve estetik açıdan hoşça vakit geçirebilecekleri, ergonomik ve ekonomik açıdan da kullanıcılarına en uygun kullanım olanaklarını sunacak kent mobilyalarının kullanıcı kapasitesiyle orantılı olarak ihtiyaç duyulan mahallere dağıtılarak montelenmesi, periyodik olarak onarımlarının yapılması ve ahşap bank, ahşap çöp kutusu, ahşap piknik masası, ahşap saksı, ahşap kuş yuvası ve bilgi levhaları temini ve montelenmesi gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde yaklaşık 2225 adet bank okullara, camilere verilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.



2024 Yılı Faaliyet Raporu

Sağlık İşleri Müdürlüğü Müdürlük Ana Binasında bulunan ekipler ve Köpek Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde(Hayvan Barınağında) bulunan ekiplerce 2024 yılında verilen hizmetlerin faaliyet raporu aşağıda listelenmiştir.

A-Müdürlük Ana Binası

- 2300 Hastamıza evde yaşlı bakım hizmeti verildi.
- 290 yatalak hastaya hasta yatağı verildi.
- 110 hastaya havalı yatak verildi
- 130 hastaya manüel tekerlekli sandalye verildi.
- 90 hastaya ayaklı yürüteç verildi.
- 50 hastamıza koltuk altı değneği verildi.
- 45 hastamıza tekerli klozet sandalye verildi.
- 30 hastamıza buhar makinesi verildi.
- 25 hastamıza bilekten ölçer tansiyon aleti verildi.
- 30 hastamıza yatak koruyucu alez verildi.
- 20 hastamıza kanedyen tipi koltuk değneği verildi.
- 20 hastamıza hasta döşeği(sünger döşek) verildi.
- Pazar esnaflarına ve vatandaşlarımıza 3000 adet lastik maske dağıtımı yapıldı.
- 20 hastaya 10 L lik oksijen tüpü ve başlığı verildi.
- 390 hastaya hasta alt bezi verildi.
- 2 engelli vatandaşa akülü tekerlekli sandalye verildi.
- 610 hastamızın ev temizliği yapıldı.
- 470 hastamıza saç sakal tıraş hizmeti verildi.
- Maddi durumu yetersiz 3500 hastamıza gıda yardımı yapıldı.
- Hemşire ekiplerimizce Hafta içi her gün 15 hastamıza serum, sonda ,enjeksiyon vb. sağlık uygulamaları yapıldı.
- Yemek yapamayan 650 yaşlı ve hastamıza ramazan ayı içerisinde günlük sıcak yemek verildi.
- Kansere Haftası nedeniyle 20 kanser hastamız ziyaret edildi.
- Dünya yaşlılar haftası nedeniyle 100 yaşlımız evlerinde ziyaret edildi.
- 5 Ekim meme kanseri bilinçlendirme ayı nedeniyle 6 meme kanseri hastamız evlerinde ziyaret edildi.
- 14 Kasım dünya diyabet günü nedeniyle 650 hastamızın Çamlıkahve içerisinde şeker ölçümleri yapılarak vatandaşlarımız bilinçlendirildi.
- Mobil sağlık hizmeti(Mobil sistemle Görüntülü muayene hizmeti) kapsamında 24 aralık 2024 ve 31 aralık 2024 tarihleri arasında 56 kişiye 59 hizmet verilmiştir.
- 30 hastaya ağız ve diş sağlığı tarama ve tedavisi yapılmıştır.
- Fizyoterapist ile fizik tedavi ihtiyacı olan hastalara 600 seans fizik tedavi hizmeti verilmiştir.
- Dişi hekimleri gününde diş hekimlerine çiçek dağıtımı yapıldı.
- Sağlıklı yaşam haftasında 3 gün boyunca günlük olarak çeşitli programlar yapıldı. Diyetisyenimiz öncülüğünde toplum sağlığı açısından obezite ,kronik hastalıklar ,gebelerde beslenme eğitimleri verildi.
- 1-7 Nisan Kansere hastası nedeniyle Diyetisyenimiz tarafından gelen randevulu hastalarına kanserden koruyan besin önerileri yapıldı.
- Beslenme ve diyet uzmanımız 523 hastaya ön sağlık ve koruyucu sağlık hizmeti verdi.
- Lösemi hastaları Belediye Başkan Yardımcımız ile ziyaret edildi.
- 55 hastamıza aylık glütensiz gıda yardımı yapıldı.
- 3 Aralık Dünya engelliler günü nedeniyle Engelli koordinasyon merkezi ile birlikte Engellilere destek yürüyüşü yapıldı.
- Haşerelerle mücadele kapsamında 145 adrese eşek arısı ilaçlaması yapıldı .



2024 Yılı Faaliyet Raporu

- Bit,pire vb. haşerelerin üreyeme alanı olan ahır, kümes vb. 1230 adrese haşere ilaçlaması yapıldı.
- Yaz aylarında Kadirli mücavir alan sınırları içerisinde bulunan bölgelere ve 20 mahalleye, 8 ilaçlama aracı ve 2 kontrol aracıyla gece ilaçlaması yapıldı.
- Kamu binaları, camiler vb. toplu yaşam alanlarına haşere ilaçlaması yapıldı.
- Haşere Larvalarıyla mücadele kapsamında Savrun çayı,bataklık ve otlak alanlar, Durgun sular, ile Kadirli mücavir alan sınırları içerisinde bulunan Fosseptik çukurlara Larva ilacıyla Larvalama çalışmaları yapıldı.
- Logarlar, bodrum katlar ve ardiye alanları gibi fare üreme alanlarına Fare ilacı uygulaması yapıldı.

B-Köpek Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi

- Günlük ve hastalık kulübe temizliği yapılmaktadır.
- Köpeklerin periyodik muayeneleri ve aşıları yapılmaktadır.
- Yaralanan 173 köpeğe ilk yardım ve tedavi uygulamaları yapılmıştır.
- 567 köpeğe iç ve dış parazit aşısı yapılmıştır.
- 233 köpek hayvan severlerce sahiplenilmiştir.
- 6-1334 ziyaretçi Hayvan barınağımızı ziyaret etmiş,köpeklere nasıl davranmaları gerektiğini, bakımlarının ve beslenmelerinin nasıl yapıldığını uygulamalı olarak gösterilerek bilgilendirilmişlerdir.
- 15 okul çeşitli zamanlarda hayvan barınağımızı ziyaret etmiştir.
- Nisan ayının ilk haftasından itibaren 1 Ekim ayına kadar Çarşamba günleri büyük köpeklere, Perşembe günü ise yavru köpeklere genel bakım ve ilaçlama banyoları yapılmaktadır.
- İlaçlama ekiplerimizce periyodik olarak kulübe ilaçlamaları yapılmaktadır.
- Milli Parklar Müdürlüğüne yılın belirli aylarında kontroller ve denetlemeler yapılarak tüm işlemler kayıt altında tutulmaktadır.
- Hayvan barınağımızda ortalama 135-155 arası köpek barınmaktadır.
- günlük ortalama 80-90 kg arasında yem ve mama verilmektedir.
- Haftada 6 gün yemek yapılmakta olup, diğer 1 gün ve resmi tatillerde mama verilmektedir.
- Kent lokantalarından artan yemekler Veteriner hekim tarafından denetlenerek köpeklere verilmektedir.

Nisan ayında başvurusu sonuçlanmış 1000 aileye içerisinde 500 TL olan ihtiyaç kart dağıtımı yapıp işlem tamamlanmıştır.

Sosyal Yardım işlerine başvuru yapmış 4700 vatandaşımızın gerekli incelemesi internet üzerinden yapılmış ve 3600 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza halk kart verilmesi uygun görülmüştür.670 kişi aktif çalışan, 50 kişi ölüm aylığı, 80 kişi yaşlılık aylığı, 70 kişi genç çalışabilir ve 195 kişi emekli maaşı alıyor olup, şartlara uymamaktadır. Halk kart için alt yapılar tamamlanmıştır.

İlk valizin benden projesi kapsamında Sosyal yardım işleri Müdürlüğümüze başvuru yapmış 2 ve 4 yıllık üniversite kazanmış 962 öğrencimizden 750 tanesine içerisinde: el yüz havlusu, banyo havlusu, tek kişilik nevresim takımı, banyo terliği, iğne iplik seti, tırnak makası, kulak temizleme çubuğu, diş macunu, diş fırçası, elbise askısı, duş jeli, şampuan, sabun ve sabunluk bulunan valiz teslim edilmiş olup, dağıtım tamamlanmıştır.

01/04/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan yoksul vatandaşlarımızdan;

- | | |
|--------------------|---------|
| • • ZEYNEP ALASIRT | 5000 TL |
| • • ÖZLEM GÖRÜNMEZ | 7000 TL |
| • • MEDİNE ŞEKER | 7000 TL |
| • • ADEM ÇİĞİL | 1000 TL |



2024 Yılı Faaliyet Raporu

• • AYŞE CİHANGİROĞLU	4000 TL
• • ALİ BÖRKLÜOĞLU	2000 TL
• • TUNCAY ÖZKOL	6000 TL
• • HALİL AVANER	5000 TL
• • MESUDE ABAK	3000 TL
• • İSMAİL UNUTKAN	2000 TL
• • RUKİYE ÇAKICIOĞLU	2000 TL
• • ÇAĞLA KARGIOĞLU	7000 TL
• • HÜSEYİN DOĞRU	1500 TL
• • DUYGU AKAN	4000 TL
• • SAVAŞ ACIBUCU	1000 TL
• • YUSUF KAŞIK	5000 TL
• • NİSANUR KAYI	3000 TL
• • GÜLDANE ŞAHİN	2000 TL
• • MAHMUT KAMALI	3000 TL
• • MUSTAFA İBRAHİM KAYA	2000 TL
• • HALİL GEDİK	1000 TL
• • MUHABBET ÇALAR	15000 TL
• • KEMAL YASİN GÜRSER	10000 TL
• • OSMAN ERDEVİR	10000 TL
• • HANİFE DELİKUŞ	2050 TL
• • KERİME DOĞAN	2050 TL
• • NEHRİ GÜLÜZAR ALIŞAN	2050 TL
• • ENVER KARABULUT	2050 TL
• • SEVAL KÜÇÜKKAYHAN	3050 TL
• • DİLEK GÜRLEK	2050 TL
• • HARUN GÖÇER	3050 TL
• • MUHAMMET CONTARLI	4550 TL
• • AYSEL BALA	5050 TL
• • GÖKNUR DANDIL	7050 TL
• • FATMA ARSLANTAŞ	3050 TL
• • SONGÜL TOHUM	3050 TL
• • MEHMET KAPLAN	2050 TL
• • MEHMET CANER TEKDEMİR	2050 TL
• • KADER SARA	2050 TL
• • HACER YÜKSELİR	2050 TL
• • ERCÜMENT TEFİK KAYA	5100 TL
• • YUSUF KARA	2500 TL
• • ZÜLEYHA ÖZDEMİR	2050 TL
• • YILDIZ ELEBAKAN	4100 TL
• • ÖMER GÜLER	4100 TL
• • EMİŞ ALASIRT	4100 TL
• • CUMHUR GÜRSEL TOKGÖZ	2050 TL
• • ÜMMÜHANI TORUN	6100 TL
• • KAAAN KÜRŞAT OFLAZ	2050 TL
• • HÜLYA TAN	3100 TL
• • BERKAY CONTARLI	5100 TL



2024 Yılı Faaliyet Raporu

- • OSMAN CAN CONTARLI 5100 TL
- • ÖZLEM ŞEKERCİ 4100 TL
- • MUSTAFA BEBEK 4100 TL
- • İSMAİL ÇINKIR 5100 TL
- • SEMİHA AKGÖLLÜ 3100 TL
- • HACER BÜYÜKİZ 2550 TL
- • RESUL AK 2550 TL
- • ÜMMÜHANI TORUN 6100 TL
- • SERBÜLENT ÜNLÜ 2550 TL
- • NİRVANA SPOR KULÜBÜ 15000 TL
- Toplamda 231,400 TL nakdi yardım yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi 500 aileye ve 12 mahalleye 5'er torba odun dağıtımı yapılmıştır.

Engelsiz yaşam koordinasyonuna 4 adet dart ve 4 adet tavla alımı yapılmıştır.

5 Aralık 2024 tarihinde engelsiz yaşam koordinasyonunda yemek organizasyonu yapılmıştır.

13.01.2025 tarihinde engelsiz yaşam koordinasyon merkezinde halk eğitim destekli El Sanatları kursu faaliyete geçmiştir.

Mahalle muhtarları ile her ay kahvaltı ve motivasyon toplantıları.

Vatandaşların talepleri;

a) İş talebi

b) Kira yardımı

c) Gıda yardımı

d) Odun ve kömür desteği

e) Nakdi yardım desteği

f) Elektrik, su, doğalgaz borcu isteği

h) Hastane yol bedeli vb. başvurularında bulunmaktadır.

31/12/2024 gençleri motive amaçlı Nutuk kitabı dağıtımı yapılmıştır.(500 adet)

Gelen Evrak Sayısı	1961 Adet
Giden Evrak Sayısı	1020 Adet
Kabahatlar Kanununa Göre Ceza Yazılan Kişi Sayısı	101 Adet
Cimer Kanalından Gelen Cevaplanan Evrak Sayısı	267 Adet
Cimer Kanalından Gelen Ve Kabahatlar Kanuna Göre İdari Para Cezası Uygulanan Kişi Sayısı	4 Adet
Gelen Dilekçeler (İstek Şikayet)	250 Adet
Gelen İlan Varakaları	418 Adet
Mühürlenilen İş Yeri Sayısı	12 Adet
Şikayet Üzerine İş Yerlerine Yapılan Denetimler	425 Adet
153 İhbar Hattına Gelen İstek Şikayet Değerlendirmesi	4000 Adet

Pazar Yerleri Denetimleri

Pazartesi Semt Pazarı	Her Hafta Pazartesi Günleri Görevli Zabıtalara İle Tüm Gün Düzenli Denetimler Yapılmaktadır
Salı Semt Pazarı	Her Hafta Salı Günleri Görevli Zabıtalara İle Tüm Gün Düzenli Denetimler Yapılmaktadır
Cumartesi Semt Pazarı	Her Hafta Cumartesi Günleri Görevli Zabıtalara İle Tüm Gün Düzenli Denetimler Yapılmaktadır

Otogar Birimi:

Şehirler Arası Otobüs Giriş- Çıkış	3800 Adet	380.000 TL
Minübüs Giriş-Çıkış	6000 Adet	180.000 TL





2024 Yılı Faaliyet Raporu

Elektrik Birimimiz

İlçe Geneli Elektrik Arızaları Bakım Onarım	526 Adet
Belediye Bünyesinde Bulunan Müdürlük Ve Birimlerin Elektrik Bakım Ve Arzası	286 Adet
Sinyalizasyon Arzaları Ve Hoparlör Arza Bakım Onarım	125 Adet

Denetleme Ekibi:

Kaldırım İşgali Denetlemesi	165 Adet
Kaldırım İşgali İdari Yaptırım Karar Tutanağı	12 Adet (11.724,00 Tl)
Emre Aykırı Davranış 32. Md. (5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden)	22 Adet (45.144,00 Tl)
Dilencilik Faaliyetinde Bulunan Şahıslar	45 Adet Üst Aramasında Çıkan Toplam 9.850,00 Tl Çeşitli Gelirler Olarak Makbuzlandırılıp Belediyemizin Gelirlerine Eklenmiştir.
Fırın Denetimi Hijen Ve Eksik Gramaj Kontrolleri	Eskik Gramaj Ekmek Üretiminden 25adet İş Yerine Emre Aykırı Davranışta Bulunmasına İstinadenişlem Yapılmıştır. 19 Adet İş Yerine İdari Para Cezası Uygulanmıştır 38.988,00 Tl. 6 Adet İş Yerine Uyarıda Bulunulmuştur.
Kasap Denetimi	Mühürsüz Kesilen Etler Ve Hijyene Uymayan İş Yerlerinden 8 Adet İş Yerine Cezai İşlem Uygulanmıştır.16.416,00 Tl 12 Adet İş Yerine Hijyen Kurallarına Uyulmadığı Gerekçesiyle Uyarıda Bulunulmuştur.
Market Denetimi	-Tarihi Geçmiş Ürünlerin Satıştan Kaldırılmadığı Gerekçesi İle 35 Adet İş Yerine Cezai İşlem Uygulanmış, 27 Adet İş Yerine 55.404,00 Tl Para Cezası Salınmıştır. -Raf Ve Kasa Arası Fiyat Farkından 18 Adet İş Yerine İdari Para Cezası Uygulanmıştır. Bunlardan 13 Adet İş Yerine 26.676,00 Tl Para Cezası Salınmıştır.



Ruhsat Birimi

Ruhsat Denetim Sayısı	1762 Adet İş Yeri Kontrolü
Ruhsatsız İş Yeri Sayısı	428 Adet
Ruhsat Alan İş Yeri	404 Adet
2024 Yılı Ruhsat Harcı Getirisi	1.139,000 Tl

Trafik Zabıta Birimi

Şehir İçi Dolmuş Kontrolleri	Periyodik Aralıklarla	Yıl Boyu 3 Kez
Trafik Levha Yaya Geçidi Ve Trafik Işıkları Tamirat Kontrol Ve Yeniden Yapılması	İhtiyaç Halinde İlçe Genelinde Bakım Onarım Yeniden Yapım İşleri	
Sinyalizasyon Trafik Işığı	Kırcaali Caddesi	
S Plaka İzin Belgeleri (Okul Ve Personel Araçları)	195 Adet Yıllık Verilen İzin Belgesi	430.000tl
Askıya Alınan Araç Sayısı	19 Adet	
T Plaka Devir Askı Plaka Değişikliği Plaka Satışı Çalışma Ruhsatı Verilmesi	62 Adet T Plaka Araç İş Ve İşlemler Yapılmıştır.	

2024 Yılı Hal Kira Tutarı	Hal İçerisinde Bulunan Dükkanların	359.000 Tl
Tahsil Edilen Kira Tutarı	Hal İçerisinde Bulunan Dükkanların	359. 000 Tl
Geçmiş Yıllardan Kalan Tahsil Edilen Kira Bedelleri	Hal İçerisinde Bulunan Dükkanların	206. 000 Tl
2024 Yılı Hal Rusümü	Hal İçerisinde Bulunan Dükkanların	1.430,00 Tl

**Mezbaha Birimi**

Küçük Baş Hayvan Kesimi	6147 Adet	922.050,00 Tl
Büyük Baş Hayvan Kesimi	338 Adet (162.746 Kg)	732.357,00 Tl
Büyükbaş Hayvan Gebelik Muayenesi Yapılmıştır.	216 Adet	32.400,00 Tl
Küçük Baş Hayvan Gebelik Muayenesi	750 Adet	22.500,00 Tl
Deri Ve Sakatat Depolarımız	2 Adet	Aylık Kira Bedeli 3.000 Tl

2024 Yılı Harcama Raporu

Hız Kesici Kasis Ve Trafik Konisi Alımı	24.04.2024	147.100,00 Tl
Evrak Çantası Alımı	07.06.2024	3.409,05 Tl
Telsiz Hat Kullanımı Ve Sunucu Hizmeti Alımı	10.06.2024	14.500,00 Tl
Zabıta Emniyet Şeridi Alımı	09.08.2024	35.000,00 Tl
Sigorta Hizmet Alımı	05.09.2024	12.700,00 Tl
Çamaşır Makinası Alımı	05.09.2024	14.950,00 Tl
Yol Çizgi Boyası Alımı	06.09.2024	172.100,00 Tl
Zabıta Kıyafet Alımı	01.11.2024	43.200,00 Tl
Veteriner Ultrason Cihazı Alımı	03.12.2024	145.000,00 Tl
Fotoselli Otomatik Kapı Alımı	03.12.2024	62.000,00 Tl
Led Aydınlatma , Elektrik Kablosu Ve Buat Alımı	09.12.2024	205.500,00 Tl
Kalibrasyon Hizmet Alımı	23.12.2024	29.500,00 Tl
İhale Zemin Üstü Elektronik Kantar Alımı	13.12.2024	448.000,00 Tl

Encümen Ve Meclis İşleri Servisi :

- Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.
- Encümen gündem hazırlığını yapmak.
- Encümen gündemini deftere yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak.
- Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.
- Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.
- Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.
- Meclis gündem hazırlığını yapmak.
- Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.
- Meclis kararlarını yazmak.
- Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.
- Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.
- Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.
- Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.

01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihi arasında Belediye Encümeni, Encümen toplantısında almış olduğu 279 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihleri arasında Belediye Meclisi 11 Olağan, 2 Olağanüstü Meclis toplantısında almış olduğu 357 karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

Evlendirme Memurluğu

- Evlendirme Memurluğu, düğün salonları ve meskenlerde olmak üzere 918 çiftin nikah işlemleri yapılarak Evlenme Bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderildi.
- Kurum ve kuruluşlardan gelen 51 adet Resmi evrakın cevabı yazılarak ilgi kurumlara gönderildi.
- 81 adet Resmi evrak, giden evrak olarak yazılarak ilgili kurumlara gönderilerek dosyalandı.
- 33 adet yabancı uyruklu vatandaşın nikah işlemi yapılarak evlenme bildirimleri İlçe Nüfus müdürlüğüne gönderildi.
- 3 adet Evlenme izin belgesi düzenlenmiştir

Eski Sanayi Caddesi Kaldırım Düzenleme Çalışması



Vatandaşlara Kandil Simidi İkramı



Büyük Kadirli İftar Yemeği



Türk Polis Teşkilatının 179. Yaş Kutlamaları



Belediye Meclis Toplantısı



Ramazan Bayramı Kutlamaları



İller Bankası Bölge Müdürü
Muzaffer Akgüneri Ziyareti



Sanayi Sitesi Bahar Temizliği



Osmaniye Valisi Erdinç Yılmaz Ziyareti



İlbank Genel Müdürlüğü Şevket Altuğ Ziyareti



23 Nisan Kutlamaları İçin Belediye Önünde Robot
Gösterisi



23 Nisan Kutlamaları Koltuk Devir Töreni



Kent Lokantası Temel Atma



23 Nisan Kutlamaları



Sülemiş Yürüş Yolunda Büfe Yapımı Temel Atma



Esnaf Ziyareti



1 Mayıs Kutlamaları



Yağmur Sonrası Taşkınlar Sonucu Sahada Çalışma



Esnaf Ziyareti



Taşkın Ve Sel Felaketine Sahada Müdahale



Kent Muslukları Projesi İle İçilebilir Temiz Su
Sağlama



Osmaniye Milletvekili Asu Kaya Ziyareti



Anneler Günü Şehit Anneleri Ziyareti



Sma Hastası Sevgi Bebek İçin Destek Amaçlı Açık
Arttırma



Engelliler Haftasında Vatandaşlarla Bir Arada
Olduk



Halk Buluşmaları Gerçekleştirdik



Kabasakal Parkında Temizlik



19 Mayıs Kutlamaları Gerçekleştirdik



İklim Değişikliği Başkanı Halil Hasar Ziyareti



Mezbahane Tadilat Çalışmaları



İçme Suyu Artırma Projesi
Tanıtım Toplantısı



Eski Sanayi Caddesi Asfalt Yol Çalışması
Parke Sökümü



Eski Sanayi Caddesi Asfalt Yol Çalışması
Asfalt Dökümü



Ceyhan Belediye Başkanı
Kadir Aydar Ziyareti



Haziran Ayı Olağan Meclis Toplantısı



1. Osmaniye Kadirli Edebiyat Günleri Festivali



İçme Suyu Projesi İçin Jeofizik Çalışmalarının Başlangıcı



Kaçak Sular İçin Altyapı Dinleme Çalışmaları



Adana Büyükşehir Ve İlçeleri Belediye Başkanları İle Buluşma



Altyapı Dinleme Çalışmaları Sonucu Tespit Edilen Kaçakların Onarımı



İhtiyaç Kartların Bayram Öncesi Dağıtımı



Konser Ve Etkinlik Alanının Revize Edilmesi



Alparslan Türkeş Bulvarında Köprü Geniştirme
Çalışmaları



Mahalle Muhtarları İle Toplantı



Bayram Öncesi Çalışanlarımıza İkramiye
Ve Hediye Verilmesi



Parti Meclis Üyemiz Eski Genel Başkan Yardımcısı
Koza Yardımcı Ziyareti



Kent Lokantası Açılışı



Bayram Öncesi Mezarlıkların Temizliği



Kurban Pazarı Ziyareti Ve Bayramlaşma



Bayramlaşma Töreni



Bayram Öncesi Cadde Ve Sokakların Temizliği



Bayram Ve Babalar Günü Vesilesi İle Şehit
Babalarımızın Ziyareti



UEFA 2024 Milli Takım Maçlarını Dev Ekrandan Sunduk



UEFA 2024 Milli Takım Gruptan Çıkma Maçını Dev Ekrandan Sunduk



Türkiye Milli Takımı Son 16 Turu Maç Yayını



Yaşar Kemal'in Eşi Ayşe Semiha Baban Ziyareti



İBB Mahalli İdarelerle İlişkiler Koordinatörü Kemal Aydın Ziyareti



Kent Lokantası Projemiz İle Ulusal Basında Yer Aldık



Andırın Caddesi Esnaf Ziyareti Gerçekleştirdik



Türkiye Milli Takımı Çeyrek Final Maç Yayını



Açık Hava Sineması İçin İnteraktif Film Anketleri
Yapıldı



Engelsiz Taksi Hizmetimizi Hayata Geçirdik



Güneş Enerjisi Santrali Projemizin
Duyurusu Yapıldı



Ölüm Yolu Olarak Bilinen Yola İyileştirme Ve Ek Yol
Çalışması Yapıldı



Tarım Ve Orman Bakanlığı Fidancılık Daire Başkanı
Mustafa Mukan Yazar Ziyareti



Afad Başkanı Okay Memiş Ziyareti



DSİ Genel Müdür Yardımcısı Cengizhan Kılıçaslan
Ziyareti



Aşure Haftasında Vatandaşlarımıza Aşure İkramı



CHP Genel Başkanı Sn. Özgür Özel'i Tbm
Makamında Ziyaret



Türk Eczacılar Birliği Başkanı Sn. Arman Üney'i
Ziyaret



Kadirli Kaymakamlığına Atanan Sn.Erdinç Dolu'yu
Ziyaret



Adana Büyükşehir Belediye Başkanı
Sn. Zeydan Karalar'ı Ziyaret



Dört Yol Belediye Başkanı Sn. Bahadır Amaç'ı Ziyaret



Osmaniye İl Jandarma Komutanı J. Kd. Albay Halit
Gülten'i
Ziyaret



Turgut Özal Ve Andırın Caddesi Sıcak Asfalt
Çalışması



Osmaniye Milletvekili Sn. Derya Yanık'ın Ziyareti



Halk Günü Buluşması



Pazartesi Pazarı Halk Ve Esnaf Ziyareti



İlk Valizin Bizden Projesini Hayata Geçirdik



Asfalt Plentinin Kurulum Sözleşmesi İmzası



30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları Kortej Ve
Konser



Sumbas Kaymakamı Sn. Mustafa Köroğlu
Ziyareti



Hastane Yolu Sıcak Asfalt Uygulaması



Alparslan Türkeş Bulvarından Tokilere Kadar Sıcak
Asfalt Uygulaması



Mehmet Orhun Doğuşçu Anısına Düzenlenen
Off-Road Akdeniz 2. Ayak Yarışması



Kadirli'nin En Büyük Park Proje Lansmanı



Andırın Caddesi Esnaf Gezisi



Kent Lokantası Okullar Bölgesi 2. Şube Açılışı



Ekim Ayı Olağan Meclis Toplantısı

1. Birleşimi



Yaşar Kemal

1. Kadirli Buluşmaları Gerçekleştirdik



CHP Genel Başkanı Sn. Özgür Özel'in Katılımı İle Toplu Açılış Töreni



Vitamin Cafe

Ve Dinlenme Alanı Açılışı



Sülemiş Turistik Tesisi Restaurant Yenilenmesi



Beyarmudu Belediyesi İle Kardeş Belediye Protokolü İmzalandı



Kozan Merkezli 5.0 Depreminde Teyakkuza Geçildi



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kapsamında Etkinlikler Düzenlendi



Yoğun Yağış Sonrası Sahada Çalışmalara Katınıldı



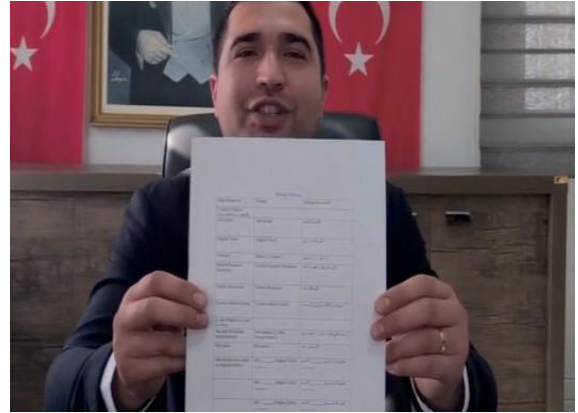
Asfalt Üretim Tesisinin Temel Atımı Gerçekleştirildi



3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Farkındalık Çalışması



Suriyeli Misafirler İçin Yurtlarına Dönüş Desteği



Yol Asfalt Çalışmaları



Kent Lokantamızda Sabahları Ücretsiz Çorba İkramı
Başlatıldı



Yol Asfalt Çalışmaları



Kent Lokantamızda Sabahları Ücretsiz Çorba İkramı
Başlatıldı



Kadirli Belediyesi Basın Yayın Bürosu, 1 Nisan 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında, belediye ile vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirmek, kamuoyunu bilgilendirmek ve gelen taleplere yanıt vermek amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür.

- **Vatandaş İletişimi ve Geri Dönüşler**

Basın Yayın Bürosu, sosyal medya platformları (Facebook ve Instagram) üzerinden vatandaşlar- dan gelen mesaj ve yorumları titizlikle değerlendirmiştir.

- **Nisan - Temmuz 2024 Dönemi:**

Ortalama günlük 30 mesaj alınmıştır. Tüm mesajlara geri dönüş yapılmıştır.

Gönderilerin altına gelen günlük ortalama 20 yoruma yanıt verilmiştir. Gelen istek ve şikayetlerin tamamı ilgili birimlere aktarılmıştır.

- **Ağustos - Aralık 2024 Dönemi:**

Ortalama günlük 13 mesaj alınmıştır. Tüm mesajlara geri dönüş yapılmıştır.



2024 Yılı Faaliyet Raporu

Gönderilere yapılan yorumlardan günlük ortalama 7 tanesine yanıt verilmiştir. Gelen istek ve şikayetlerin tamamı ilgili birimlere aktarılmıştır.

- **İstek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi**

Belediyeye iletilen istek ve şikayetler, ilgili birimlere yönlendirilmiş ve çözüme kavuşturulması için takip edilmiştir.

Gelen taleplerin %25'i ilgili birimler tarafından çözüme kavuşturulmuş,

%75'i ise bilgilendirme yapılarak sonuçlandırılmıştır.

- **Sosyal Medya Kullanımı**

Tüm bu çalışmalar Facebook ve Instagram hesapları üzerinden yürütülmüştür. Belediyenin sosyal medya hesapları, vatandaşların taleplerini iletebileceği aktif bir iletişim kanalı olarak kullanılmış, şeffaf ve hızlı geri dönüş sağlanmıştır.

Kadirli Belediyesi Basın Yayın Bürosu, 1 Nisan - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında vatandaşlarla etkili bir iletişim kurarak belediye hizmetlerine dair bilgilendirme yapmış, şikayet ve talepleri ilgili birimlere iletmış ve süreci şeffaf bir şekilde yönetmiştir. Belediyemiz, halkın belediye hizmetlerinden en verimli şekilde faydalanmasını sağlamak için çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

Kadirli Belediyesi Halkla İlişkiler Bürosu, 1 Nisan 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında ALO 153 Çağrı Merkezi aracılığıyla gelen talepleri değerlendirmiş, vatandaşlarla etkin bir iletişim kurarak belediye hizmetlerine dair bilgilendirme ve yönlendirme yapmıştır.

- **ALO 153 Hattına Gelen Talepler**

ALO 153 hattı, vatandaşların belediye ile doğrudan iletişime geçmesini sağlayan aktif bir kanal olarak kullanılmış ve gelen taleplere yanıt verilmiştir.

- **Nisan - Temmuz 2024 Dönemi:**

ALO 153 hattına gelen tüm çağrılara yanıt verilmiştir.

Gelen istek ve şikayetler ilgili birimlere aktarılmış ve takibi sağlanmıştır.

Taleplerin %25'i ilgili birimler tarafından bizzat çözülmüş, %75'i bilgilendirme ile sonuçlandırılmıştır.

- **Ağustos - Aralık 2024 Dönemi:**

ALO 153 hattına gelen tüm çağrılara yanıt verilmiştir.

Gelen istek ve şikayetler ilgili birimlere aktarılmış ve takibi sağlanmıştır.

Taleplerin %25'i ilgili birimler tarafından bizzat çözülmüş, %75'i bilgilendirme ile sonuçlandırılmıştır.

- **ALO 153 Hattının Etkin Kullanımı**

ALO 153 hattı, belediye hizmetleriyle ilgili bilgi almak, şikayetleri bildirmek ve önerilerde bulunmak isteyen vatandaşlar için 7/24 aktif olarak hizmet vermiştir. Gelen her çağrı, en kısa sürede yanıtlanmış ve ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılmıştır.



2024 Yılı Faaliyet Raporu

ALO 153 hattı, Kadirli Belediyesi'nin vatandaşlarla doğrudan iletişim kurmasını sağlayan önemli bir kanal olmaya devam etmiştir. Taleplere anında yanıt verilmesi ve sorunların çözümü için gerekli adımların atılması, belediye ile vatandaş arasındaki bağı güçlendirmiştir. Belediyemiz, halkın beklentilerine en iyi şekilde yanıt vermek için bu hattı etkin bir şekilde kullanmaya devam edecektir.

- Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
- 2024 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2024 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- 01.01.2024 tarihinden geçerli olmak üzere 2024 yılı içerisinde toplam 20 personele 1 derece ilerlemesi yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde memur personele 1 adet öğrenim intibakı, 10 adet hizmet intibakı yapılmıştır.

İçme Suyu Şebekesinde Bulunan Fiziki Kayıpların Tespit Edilmesi Bakım ve Onarımı (2024/821224)

02.07.2024 tarihinde yapılan ihale ile ilçe içmesuyu şebekesinde bulunan fiziki kayıpların tespit edilmesi ve tamirati amaçlanmıştır. İş kapsamında şebeke hattında 100 km akustik dinleme cihazı ile dinleme yapılmış ve 52 adet kayıp tespit edilerek müdahalede bulunulmuştur.

İçme Suyu Şebekesi Boru Alım İşi (2024/1019285)

09.08.2024 tarihinde yapılan ihale ile Şehit Vedat Kocadalı Mahallesi'nde bulunan Park Bahçeler Müdürlüğü şantiye sahası içinde açılan sondaj kuyusundan çıkan suyun, Şehit Orhan Gök Mahallesinde bulunan DM7 içme suyu deposuna terfi edilmesinde kullanılacak polietilen içme suyu boruları alınmıştır. Toplamda 2700 metre farklı atülerde boru teslim alınmış olup hat çekim çalışmaları tamamlanmıştır.

Beton Boru ve Altyapı Elemanları (2024/1132943)

24.09.2024 tarihinde yapılan ihale ile Kanalizasyon ve yağmur suyu drenaj hatlarında kullanmak üzere beton boru ve altyapı malzemeleri alınması amaçlanmıştır. Alınacak malzeme ile öncelikle kanalizasyon altyapısı eksikliği bulunan Şehit Kansu Küçükates Mahallesi ve Cengiz Topel Mahallesinde çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Tüm malzemeler teslim alınmıştır.

Plc Otomasyon, Debimetre ve Bulanıklık Ölçer Malzeme Alım İşi (2024/1338415)

25.10.2024 tarihinde ihalesi yapılmış olup, alınacak cihazlarla mevcut içme suyu depolarındaki su seviyelerinin anlık olarak görüntülenmesi, gelen su debisinin ölçülmesi, kaynak çıkışına takılacak bulanıklık ölçerle herhangi bir olumsuzlukta önceden bilgi alınması ve takılacak kamera ve plc sistemleriyle tüm bunların uzaktan izlenebilmesi mümkün olacaktır. Tüm malzemeler teslim alınmış olup, kurulum yapılacaktır.

Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) Alım İşi (2024/1654830)

11.12.2024 tarihinde ihalesi yapılmış olup, İlçemiz içme suyu depolarında dezenfeksiyon amacıyla kullanılacak klor ihtiyacının giderilmesi amaçlanmıştır.

Çift Eksantrik Kelebek Vana, Sürgülü Vana, Boru ve Bağlantı Elemanları Alım İşi (2024/1873718)

31.01.2025 tarihinde ihalesi yapılacak olup, alınacak malzemelerle depolarda ve isale hattında kullanılan ömrünü tamamlamış vanaların değiştirilmesi, şehir içi şebekedeki arızalara müdahale etmek için tamir takımı ve asbest çimentolu boruların değişimi boru alımı yapılması planlanmıştır.

Su Arıza Ekibi Yapılan Çalışmalar

- Su arıza ekibince 1915 su arızası giderildi.
- 1056 metre 63 mm su borusu döşendi.
- 1074 metre 110 mm su borusu döşendi.
- Terfi merkezi-1 (TM-1) içerisinde yer alan sondaj kuyusuna ek bir adet daha sondaj kuyusu açılarak 25 lt/sn içme suyu şebeke hattına verildi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiyesi içerisinde sondaj kuyusu açıldı ve Şehit Orhan Gök mahallesinde yer alan DM-6 içme suyu deposuna terfi ile sistemle iletilebilmesi için 2000 metre Ø180mm hdpe içme suyu borusu döşendi.
- Arıza tamirleri için farklı çaplarda 1200 metre içme suyu borusu kullanılmıştır.
- İçme suyu terfisinde kullanılan 3 motor ve 4 pompanın bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Kabasakal Parkı içerisinde sondaj kuyusu açılarak 13lt/sn debili su çıkartılmıştır. Mevcut şebekeye aktarmak için çalışmalar devam etmektedir.

Kanalizasyon Arıza Ekibi Yapılan Çalışmalar

- Kılavuz ve kombine kanal açma makinesi ile 3497 adet tıkanıklık giderildi.
- Kombine kanal açma makinesi ile 325 kanalizasyon muayene bacası tıkanıklığı açıldı.
- Vidanjör aracı ile 367 kuyu çekildi.
- 600 metre yağmur suyu drenaj hattı yapıldı.
- 430 metre kanalizasyon hattı döşendi.
- 80 adet parsel bacası yapıldı.
- Yağmursuyu ızgaralarında temizlik işlemleri yapıldı.

Abonelik Ekibi ve Endeks Ekibi Yapılan Çalışmalar

- Endeks ekibince 12 aylık süre içerisinde 18.766.205,82 adet ihbarname oluşturulmuştur. Yazılan bu ihbarnameler toplamda 20.706.165,15 TL'ye tekabül etmektedir. Tahsil edilen tutar ise 5.098.970,80 TL'dir.
- Abonelik ekibince 925 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.
- Balıklıağı İsale Hattı Projesi ve İçme suyu Arıtma Tesisi Projesi

İller Bankası Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmelerde İslam Kalkınma Bankası ile henüz bir sözleşme imzalanmadığı, Kasım ayı içerisinde danışman atanacağını, müşavirlik ihalesi yapılacağını ve daha sonra yapım işi ihalesine çıkılacağı belirtilmiştir. Sürecin 2025 Ağustos ayına kadar uzayabileceği belirtilmiştir.

Atık Su Arıtma Tesisi Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Ş. Halis Şişman Mah. Narlıkişla Caddesi No:153 Kadirli/OSMANİYE adresinde bulunan Atık Su Arıtma Tesisimize ait 2024 yılı verileri tabloları aşağıdaki gibidir.

6 Aylık	Arıtmaya Alınan Su Miktarı M ³ / Ay	Üretilen Çamur Miktarı M ³ / Ay	Jeneratörün Aylık yakıt tüketimi (Mazot) lt / Ay
TOPLAM	1747153	2830	880

3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Jeneratörün Aylık yakıt tüketimi (Mazot)
TOPLAM	1.130.137 M ³	1276 M ³	540 lt

- Tesiste havalandırma ünitesi blower makinelerinin, dekantör makinelerinin yağ bakımları yapılmıştır.
- Havalandırma havuzu mikserlerin aylık rutin bakımları yapılmıştır.
- Anaerobik havuzu mikserlerin aylık rutin bakımları yapılmıştır.
- Giriş terfi ünitesinde 1 adet giriş terfi pompası su kaçağı arızaları giderilmesi ve mekanik salmastra değişimi arıtma teknik personelleri tarafından gerçekleştirilerek montajı yapıldı.
- 1 adet blower sürücüsü arızalandığı ve arızası giderilemediği için yenisi alınıp montajı yapıldı.
- Su deposu 1 adet hidrofor arızası giderildi ve genleşme tankı membranında patlak tespit edildiğinden yenisiyle değiştirildi.
- 2 Adet çamur pompası arızası ölçümler yapılarak tespit edildi. Motor sarım işi yaptırılarak arıza giderilerek montajı yapıldı.
- 1 Adet çökeltim havuzu köprüsünde bulunan motorda arıza tespit edildi. Gerekli incelemeler yapılarak motor sargısının yandığı belirlendi. Motor sarım yaptırılıp montajı yapıldı.
- 3 Adet çökeltim havuzu köprüsünde bulunan motorlarında yağ kaçağı tespit edildi. Yağ keçeleri değiştirilerek yağ bakımı yapıldı.
- Havalandırma Ünitesi Blower C 'de sürekli kayış kopması meydana gelmeye başladı. Gerekli incelemeler neticesinde eksen kaçıklığı tespit edildi. Arıza giderildi. Kayışlar yenilendi.
- Havalandırma Ünitesi Blower D'de yağ kaçağı tespit edildi. Demontaj yapıldığında yağ keçesinden ve kartelden yağın eksildiği gözlemlendi. Yağ keçesi değiştirildi ve kartelin montaj yeri sıvı contayla sızdırmazlığı sağlanarak montajı yapıldı. Yağ bakımı yapılarak devreye alındı.
- 1 Adet yedek giriş pompası arızalı. Parça tedariki beklenmektedir.
- 1 Adet yedek geri devir pompası arızalı. Parça tedariki beklenmektedir.
- Anaerobik havuzda 2 adet mikser arızalanmış olup parça ve yağ tedarik süreci devam etmektedir.
- SAİS kabininde 2 defa pompa hortumu değiştirildi. Bakanlık talebi üzerine by-pass hattına sensör kurulumu gerçekleştirildi, by-pass hattından saıs kabinine hat çekildi, saıs kabinine kapı switchi takıldı, kabine duman sensörü yerleştirildi, bakanlık logosu güncellendi.
- Terfi Merkezi 1'de hattın gelen kaba ızgarada tutulan atıkların türü çok çeşitlilik göstermekte olup ızgara yapısına sık sık zarar vermektedir. Özellikle Organize sanayi bölgesinden gelen atık türleri (özellikle kumaş parça ve yığınları, yağmur suyu hattından gelen taş ve diğer kaba atıklar,..vb) ızgara yapımıza ciddi

zararlar vermektedir. Bunlardan dolayı meydana gelen ızgara arızasında yamulan zincir yerinden sökülerek onarıldı, sistemdeki yataklı rulman hasar gördüğünden demontajı yapılarak yenisi takıldı, Motorun yağ keçesi değiştirildi, Mil sanayiye nakledilerek press makinası ile çıkarımı sağlandı. Arıza ve onarım yapıldıktan sonra yerinde montaj sağlandı.

- Terfi Merkezi 2’de personel yetersizliğinden ızgara yapısı temizlenememiştir. Bundan dolayı dalgıç pompaların bulunduğu havuz kaba atıkla dolduğundan pompalar sürekli termik arıza vermektedir. AAT personeli desteği ile havuz temizlenerek arızanın tekrarlamasının önüne geçici olarak geçilmiştir.
- Havalandırma havuzu havalandırma hattında arızalı difüzörler tamir edildi arızası giderildi.
- Dekantör çamur susuzlaştırma ünitesinde dekantörlerin aylık yağ bakımları yapıldı.
- Havalandırma ünitesinde A havalandırma havuzu hatta patlak tespit edildi arıza giderildi devreye alındı.
- Havalandırma ünitesinde 3 adet blower rulmanları , keçeleri değiştirildi ,yağ bakımları yapıldı devreye alındı.
- Havalandırma ünitesinde 1 adet blower sürücü arızası giderildi.
- Giriş terfi ünitesinde 1 adet giriş terfi pompası su kaçağı arızaları arıtma teknik personelleri tarafından giderildi.
- Anaerobik havuzunda arızalı olan mikserin de montajı yapıldı keçeleri ve salmastrası değiştirildi sızdırmazlığı sağlandı arıtma teknik personelleri tarafından montajı yapıp devreye alındı.
- SAİS kabini 1 adet pompa hortumu değiştirildi.
- Geri devir ünitesinde 1 adet geri devir pompası arızası giderildi.
- Terfi Merkezi 1 ve Terfi Merkezi 2 günlük düzenli bakımları yapıldı Terfi Merkezi 1 de ızgara yapısının alıcısında meydana gelen arıza giderildi

2 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı İzleme ve Değerlendirmenin Önemi

Son yıllarda; hesap verebilirlik, şeffaflık, daha iyi yönetim ve taleplere daha hızlı ve etkin cevap verme konularında kamu kesimine iç ve dış paydaşlar tarafından yöneltilen talepler, küreselleşmenin de etkisiyle bütün ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de her geçen gün daha da artmaktadır.

Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde kamu kesimini daha hesap verebilir ve şeffaf hale getirmek ve kamunun somut sonuçlar üretmesini sağlamak için plan, program ve projelerin hazırlama aşamasından başlayarak Sonuç Odaklı Yönetim teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır.

Bir yönetim aracı olan Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme, kamu kesiminin başarı seviyesi hakkında çok önemli bilgiler sağlamakta, programların ve projelerin sonuçlarını raporlayarak kamuoyunun güvenini kazanmasına katkıda bulunmaktadır.

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile uygulanmaya başlanan çok yıllık bütçeleme, kurumsal stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol ve denetim fonksiyonları ile sonuç odaklı yönetime doğru sistemli bir yöneliş başlamıştır.

Sürdürülebilir sosyo-ekonomik yapıya ulaşmada etkili bir belediye varlığı esastır. Küreselleşmeyle birlikte dünya genelindeki hükümetler ve kuruluşlar üzerindeki baskılar artmakta, iyi yönetim; hesap verebilirlik ve şeffaflık, kalkınma etkililiğinin artırılması ve somut sonuçların ortaya konması yönünde iç ve dış paydaşların taleplerine daha fazla duyarlı olmaları beklenmektedir.

Daha fazla hesap verebilirlik ve gerçek sonuçlara olan talepteki artışa bağlı olarak politikaların, programların ve projelerin daha gelişmiş sonuç odaklı izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmalarına ihtiyaç vardır.

İzleme ve değerlendirme; kurumların sonuçlara ulaşma noktasında kullanabilecekleri güçlü bir kamu yönetimi aracıdır. Kurumlar nasıl ki mali ve beşeri kaynaklara ve de hesap verebilirlik sistemlerine ihtiyaç duyuyorlarsa, iyi performans geri bildirim sistemlerine de aynı şekilde ihtiyaç duymaktadırlar.

İzleme ve değerlendirme alanında yaşanan evrim neticesinde, uygulamaya dayalı geleneksel yaklaşımdan uzaklaşılarak sonuç odaklı yeni bir yaklaşıma geçiş ortaya çıkmıştır. Bu yeni yaklaşım “hedefe ulaşıldı mı?” sorusuna cevap vermeye yardımcı olmaktadır. Bir başka ifadeyle, kurumlar bir program veya politikayı başarıyla uygulamış olabilirler ancak acaba gerçekten de istenilen sonuçları üretebildiler mi? Kurumlar paydaşlarına verdikleri sözleri gerçekten de yerine getirebildiler mi?

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin uygulamaya konması nihai amaçların zaman içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve de nasıl gerçekleştirildiğini değerlendirebilme noktalarında karar alıcıları bir adım ileri taşıyacaktır. Söz konusu sistemler çok önemli olan “hedefe ulaşıldı mı?” sorusunun cevaplanmasına yardımcı olacak, paydaşların sonuçları görme yönünde artan taleplerine karşılık verilmesini sağlayacaktır.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemlerinin kurulumu ve sürdürülebilirliği kolay bir süreç değildir. Bunu yapmak için sürekli taahhüt, zaman, çaba ve kaynağa ve de uygulayıcı kurumlarda süreç paydaşların inanan öncülere ihtiyaç vardır. Bu sistemlerin kurulması için tek bir doğru yoktur ve de birçok ülke ve kuruluş, genelde iyi kamu yönetimi uygulamaları ve özelde izleme ve değerlendirme uygulamaları bakımından, farklı aşamalarda olacaktır.

Çeşitli iç ve dış kuvvetlerin belediyeleri paydaşlarına karşı daha fazla hesap verebilir hale getirme noktasında birleşmeleri neticesinde kamu sektörü yönetiminde küresel bir köklü değişim yaşanmaktadır. Belediyeler, artan oranda, sonuçları kanıtlarıyla ortaya koymaya çağırılmaktadır. Paydaşlar, artık, sadece organizasyonel faaliyetler ve çıktılarla ilgilenmemekte; asıl sonuçlara, hiç olmadığı kadar, önem vermektedir. Uygulanan programlar ve projeler istenen sonuçları ve ürünleri ortaya çıkarttı mı? Doğru yolda olduğumuzu nasıl bilebiliriz? Bizi bekleyen sorunların varlığından nasıl haberdar olabiliriz? Bu sorunları ilerleyen dönemdeki herhangi bir noktada nasıl düzeltebiliriz? İlerlemeyi nasıl ölçebiliriz? Başarıyı, başarısızlıktan nasıl ayırt edebiliriz? İşte, iç ve dış paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ve sorular bu konulara odaklanmaktadır ve dünya genelinde kurumlar bu soruları ele almak ve cevaplayabilmek için çaba sarf etmektedir.

Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak performans programları gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Performans programının izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek programın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

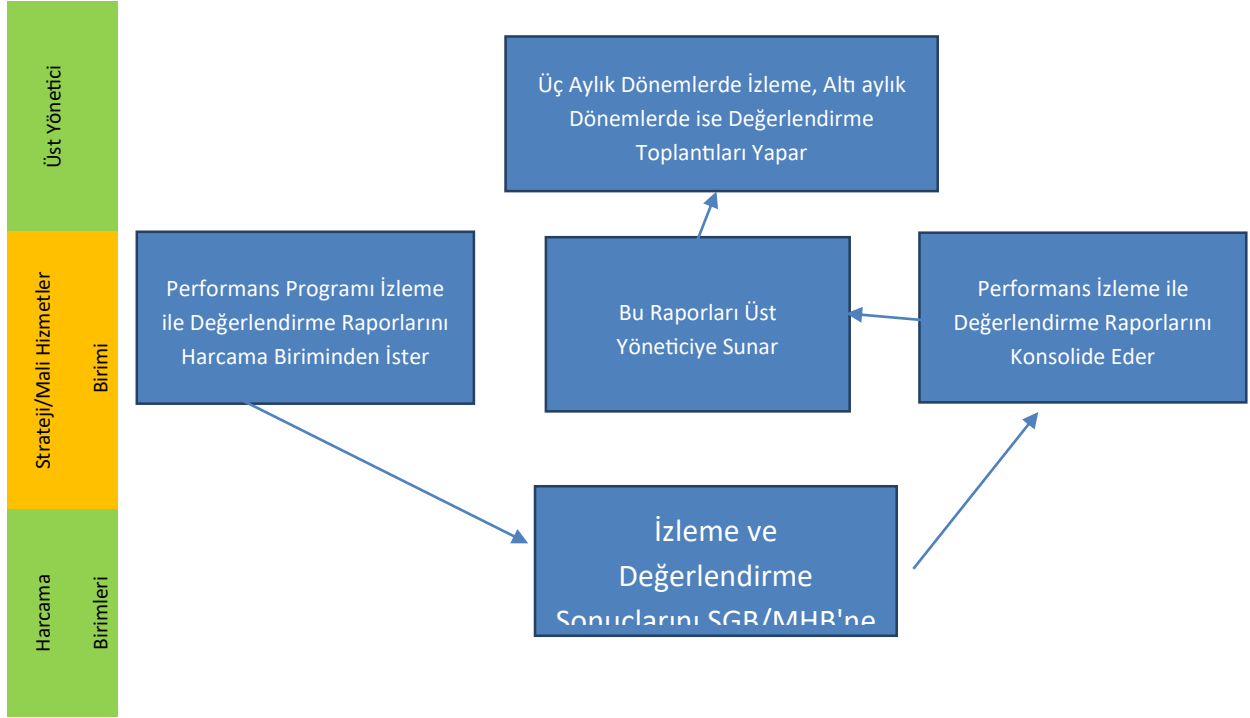
İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

- Belediye Başkanının desteği ve Karar alma ve İcra yetkisi.Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.
- Yeni Belediye hizmet binasının hizmete girmesi,Belediyenin idari yapısı,düzenli bir arşiv sisteminin bulunması ve Akıllı Kent Otomasyon sistemine geçilmesi
- Sahip olduğu gayrimenkul sayısı.
- Kanalizasyon hizmetlerinin büyük oranda tamamlanması,
- Katı ve evsel atıklar Osmaniye de kurulan bertaraf tesislerine gönderilmektedir.
- Sivil toplum kuruluşlarının katılımcı olması
- Kültür ve Turizm zenginliği tarım ürünleri yönüyle çeşitlilik.
- 1/1000 Ölçekli İmar Uygulama Planları ile ilgili İmar Uygulamalarının büyük oranda tamamlanmış ve Kamu yararına terki yaptırılmış alanların ihtiyacı karşılayacak olması ve revizyon imar planının yapılmış olması.
- Yeteri kadar imarlı arsa üretilmiş olması.
- Bilgisayar teknolojisinden yararlanma oranı yüksek olup;Birimler otomasyona bağlanmaya hazır hale getirilme çalışmaları sürmekte ve internet ortamından yararlanılmaktadır.
- Her türlü mevzuat değişimi yakından takip edilmektedir.
- Toplam Kalite Yönetimi anlayışında takım çalışmaları ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılması ve ISO kalite belgesinin alınmış olması.
- İlçemizin ihtiyacı olan Modern Otogarın hizmete açılması,Pis su Arıtma tesisinin faaliyete geçmesi
- 1/100000 Ölçekli Çevre Düzen Planının yapılma işleminin tamamlanması 1/25000 ölçekli çevre düzen planının oluşturulması.

B- Zayıflıklar

- Altyapı yapımı nedeniyle yolların bozukluğu, İmara kapalı alanlarda yapılaşmanın yoğunluğu
- Personel fazlalığı sebebiyle, Belediye gelirlerinin büyük bir kısmı personel harcamalarına gitmektedir. Nitelikli personel açığı bulunmaktadır.
- Yavaş işleyen bürokrasi,Meslek içi eğitim yetersizliği
- Belediye araç parkında bulunan eski ve yetersiz araçlar yenilenmelidir.
- Halkın beklentilerinin yüksek olması.
- Belediye gelirleri içerisinde Genel Bütçe Vergi gelirlerinin oranı yüksek olup;Merkeze mali bağıllık fazladır.Vergi gelirlerinin belirli dönemlerde yüksek olması nedeniyle ara dönemlerde nakit sıkıntısı çekilmektedir.
- Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm çalışmaları için TOKİ desteği gerekmektedir.
- Şehir içinde halen hayvancılığın yapıyor olması
- Deprem ve afet(sel) bölgesinde bulunması.
- Şehir içi içme suyu hattının yenileme çalışmalarının devam ediyor olması.Çevre bilincinin yetersiz olması.
- Belediye Mücavir alanının çok geniş dağınık birbirinden kopuk ve uzak olması
- Hava kirliliğinin oluşması.
- Semt Pazar yerlerinin eksikliği ve şehir meydanının yapımının devam ediyor olması.
- Buğday ve karpuz pazarının olmayışı.



- Şehirlerarası Karayolunun yetersiz olması

C – Değerlendirme

Kadirli Belediyesi; yeni yönetim anlayışı ile birlikte kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirlediği, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Kadirli Belediyesi, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2024 faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik çalışmaları ile 2024 yılını tamamlamış bulunmaktadır. Stratejik planlamasıyla birlikte Belediyemiz önümüzdeki yıllarda da katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.

V – ÖNERİ ve TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğü benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmelidir

EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanları)

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim,

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim, Başkanlık Makamı 25.03.2025

MUSTAFA MERT OLCAR
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANI

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

² Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benim önceki yönetici/yöneticilerden aldığım bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK 3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğini çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:⁵

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Süleyman KIRATLI
Mali Hizmetler Müd. V.

⁵ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.